मैवाखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रदेश नं. १

साँघु, ताप्लेजुङ

स्वत: प्रकाशन

(तेस्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन)

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको नियम ३ संग सम्बन्धीत)

आ.व. २०७९/०८० माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित कार्य विवरण

मैवाखोला गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
साँघु, ताप्लेजुङ
१ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

नेपालको सुदुर पूर्वी जिल्ला ताप्लेजुङको पूर्वमा आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका, पश्चिममा संखुवासभा जिल्लाको पाचखपन नगरपालिका र चैनपुर नगरपालिका, उत्तरपुर्वमा ताप्लेजुङ जिल्लाकै मिरिङदेन गाउँपालिका र दक्षिणमा तेह्रथुम जिल्लाको मेन्छयाम गाउँपालिका चार किल्ला विच अवस्थित साबिकका तीन वटा गा.वि.स.हरू (ढुङ्गेसाँघु, साँघु र फाकुम्बा) समायोजन भई मैवाखोला गाउँपालिका नामाकरण भएको हो। यस गाउँपालिकामा जम्मा ६ वडा कार्यालयहरु रहेका छन्। हाल यो स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बाट व्यवस्थित र संचालित छ। संघ र प्रदेश सरकारससँग यसको सम्वन्ध, सह-अस्तित्व, समन्वय र सहकारीताको सिद्धान्तबाट निर्देशित र व्यवस्थित छ। यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १३८ वर्ग किलोमिटर रहेको छ। २०७८ सालको जनगणनाको प्रारम्भिक नतिजा अनुसार यस गाउँपालिकामा २२७५ घर धुरी, पुरुष ५२६४ र महिला ५१०१ गरि जम्मा १०३६५ जनसंख्या रहेको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरेको स्थानीय तह (गाउँपालिका) को अधिकार क्षेत्र भित्र पर्ने तोकिएका अधिकारहरु।

३. निकायमा रहने कर्मचारी विवरणः स्वीकृत दरवन्दी तेरीज अनुसार कर्मचारी विवरण

क्र.सं	पद	श्रेणी, तह	सेवा/समूह/ उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति संख्या	स्थायी/करार		रिक्त दर्वन्दी	कैफियत
						स्थायी	करार		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन/सा.प्र.	१	-	-	-	१	
२	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा/शि.प्र.	१	१	१	-	-	
३	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जिनियरिङ/सिभिल	१	-	-	-	१	
४	अधिकृत	७/८ औ	प्रशासन/लेखा	१	-	-	-	१	
५	अधिकृत	७/८ औ	कृषि/ला.पो.डे.डे.	१	-	-	-	१	
६	अधिकृत	७/८ औ	कृषि	१	-	-	-	१	
७	अधिकृत	६ औं	प्रशासन/सा.प्र.	२	-	-	-	२	
८	आन्तरिक लेखा परिक्षक	५ औ	प्रशासन/लेखा	१	१	१	-	-	
९	सहायक	५ औ	प्रशासन/सा.प्र.	६	२	२	-	४	
१०	कम्पूटर अपरेटर	५ औ	विविध	१	-	-	-	१	
११	लेखा सहायक	५ औ	प्रशासन/लेखा	१	१	१	-	-	

१२	सहायक	५ औ	नेपाल कृषि	२	-	-	-	२	
१३	प.स्वा.प्रा.	५ औ	नेपाल कृषि/भेटेरीनरी	१				१	
१४	प.से.प्रा.	५ औ	नेपाल/ ला.पो.डे.डे.	१	-	-	-	१	
१५	प्रा.स.	५ औ	शिक्षा/शि.प्र.	१	१	१			
१६	हे.अ.	५/६ औ	स्वास्थ्य/हे.ई.	१	१	१	-	-	
१७	स्टाफ नर्स	५ औ	स्वास्थ्य/ज.न.	१	१	-	१	-	
१८	सव-इन्जिनियर	५ औं	इन्जिनियरिङ/सिभिल	३	२	२	-	१	
१९	सहायक	चौथो	प्रशासन/सा.प्र.	४	१	१	-	३	
२०	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जिनियरिङ/सिभिल	५	५	४	१	-	
२१	स.महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध	१	-	-	-	१	
२२	सहायक	चौथो	कृषि	१	१	-	१	-	
२३	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	कृषि/भेटेरीनरी	१	१	१	-	-	
२४	ना.प.से.प्रा.	चौथो	कृषि/ला.पो.डे.डे	१	१	-	१	-	
२५	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौ	इन्जिनियरिङ/सिभिल	१	१	-	१	-	
जम्मा				४१	२०	१५	५	२१	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

स्थानीय स्तरका विकास निर्माण कार्यहरु, कर, दस्तुर संकलन, सिफारिस, घटना दर्ता सम्बन्धी सेवाहरु लगायतका स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले तोकिएका अधिकारमा आधारित रहेर प्रदान गरिने सेवाहरु।

क. स्थानीय प्रशासन सम्वन्धी सेवा :

- ✓ व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराई, सम्बन्ध सम्बन्ध विच्छेद)को दर्ता
- ✓ व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।
- ✓ पारिवारिक विवरण प्रमाणित।
- ✓ नाता प्रमाणित गर्ने।
- ✓ नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनको लागि सिफारिस गर्ने।

मैवाखोला गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सांघु, ताप्लेजुङ १ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

- ✓ नि:शुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने ।
- ✓ वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजातलाई नेपाली अंग्रेजी दुबै माध्यमबाट सिफारीस गर्ने ।
- ✓ व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने ।
- ✓ आर्थिक अवस्था कमजोर रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
- ✓ प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस/प्रमाणित गर्ने ।

ख. व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- ✓ स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।
- ✓ स्थानीय स्तरका व्यवसायको दर्ता तथा नवीकरण ।

ग. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- ✓ पालिका स्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिको वैठक व्यवस्थापन ।
- ✓ विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन ।
- ✓ विपद् न्यूनिकरणका लागि तयारी ।
- ✓ विपद् पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण ।
- ✓ विपद् पश्चात् स्थानीय स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण ।
- ✓ विपद जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- ✓ विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- ✓ विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- ✓ विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य ।
- ✓ स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- ✓ विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- ✓ विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. सामाजिक सुरक्षा अनतर्गतको सेवा

- ✓ जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन ।

ङ. अन्य विविध सेवाहरु:

- ✓ सहकारी सम्बन्धी सेवा ।
- ✓ स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी सेवा ।
- ✓ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- ✓ स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन ।

- ✓ स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन।
- ✓ स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी सेवा।
- ✓ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी सेवा।
- ✓ आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी सेवा।
- ✓ स्थानीय बजार व्यवस्थापन त वातावरण सम्बन्धी सेवा।
- ✓ स्थानु सडक, ग्रामीण, सडक, कृषि सडक र सिचाई सम्बन्धी सेवा।
- ✓ स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन।
- ✓ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा।
- ✓ बेरजगारको तथ्याङ्क संकलन।
- ✓ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सेवा।
- ✓ गरिबी निवारण।
- ✓ भूमि व्यवस्थापन।
- ✓ सञ्चार सेवा।
- ✓ विकास सम्बन्धी कार्य।
- ✓ अनुगमन, नियमन सम्बन्धी कार्य।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	श्री लक्ष्मीमाया गोम्देन	
२	सामान्य प्रशासन/जिन्सी शाखा	श्री देवी प्रसाद चापागाई	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री प्रेम बहादुर कार्की	
४	राजश्व प्रशासन शाखा	श्री मचिन्द्र थक्लुङ	
५	पुर्वाधार विकास/योजना शाखा	श्री अर्पण पौठाक लिम्बु	
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	श्री लक्ष्मीमाया गोम्देन	
७	स्वास्थ्य शाखा	श्री फुर्वा शेर्पा	
८	पशुपंछी विकास शाखा	श्री बम प्रसाद वनेम	
९	कृषि विकास शाखा	श्री सुरेन्द्र राई	
१०	सूचना तथा प्रविधि शाखा	श्री मदन तिवारी	
११	महिला, वालवालिका तथा ज्येष्ठनागरिक शाखा	श्री सन्जिता राई	
१२	पन्जिकरण सेवा इकाई	श्री तमकुमार माङ्देन	
१३	रोजगार सेवा केन्द्र	श्री मचिन्द्र थक्लुङ	

मैवाखोला गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय साँघु, ताप्लेजुङ १ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

क्र.सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरु	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/फाँट
			व्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने			
७	विवाह दर्ता	❖ सूचकको नागरिकता ❖ दुलहीको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ❖ नागरिकता नबनेको भए माइती तर्फको ❖ नागरिकता जोडी फोटो २ प्रति	ववाहित जोडीले सूचना फाराम भन		कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	**वडा कार्यालय**
८	बसाई सराई दर्ता	❖ बसाई सराई भएर आएको प्रमाणपत्र ❖ सरेर जानेको हकमा सरी जाने ठाँउको जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा ❖ सरी आउने परिवारको नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र	आधिकारिक व्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने		कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	**वडा कार्यालय**
९	सम्वन्ध विच्छेद दर्ता	❖ नागरिकता, विवाहदर्ता ❖ अदालतबाट सम्वन्ध विच्छेद भएको कागज	पति/पत्नीले सूचना फाराम भर्ने		कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	**वडा कार्यालय**
१०	❖ सामाजिक सुरक्षाको नाम -दर्ता जेष्ठनागरिक (दलित)	❖ नेपाली नागरिकता, ❖ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ❖ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	नागरिकतामा ६० वर्ष पुगे पछि मंसिर १५ गते भित्रमा निवेदन दिने	निःशुल्क	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	**वडा कार्यालय**
११	❖ सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-जेष्ठनागरिक नागरिकता	❖ नेपाली नागरिकता, ❖ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ❖ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	७० वर्ष पुगे पछि मंसिर १५ गते भित्रमा निवेदन दिने	निःशुल्क	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	**वडा कार्यालय**
१२	❖ सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-विधवा महिल	❖ नेपाली नागरिकता, ❖ पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, ❖ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ❖ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	विधवा महिलाको लागि विधवा भएको प्रमाण सहित जहिले सुकै	निःशुल्क	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय

मैवाखोला गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय साँघु, ताप्लेजुङ १ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरु	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/फाँट
१	नागरिकता सिफारिस	❖ बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ❖ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ❖ निवेदन फाराम ❖ स्पष्ट नभएमा सर्जमिन मुचुल्का	नागरिकताको फाराम र फोटो प्रमाणित	मैवाखोला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९ ले तोकिए बमोजिम	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
२	❖ नाता प्रमाणित	❖ ब्यहोरा खुलेको सम्वन्धित व्यक्तिको ❖ नाता प्रमाणित निवेदन, नाता सम्वन्ध देखिने कागज पत्र, ❖ नागरिकताको प्रमाणपत्र, ❖ पासपोर्ट साइजका २/२ प्रति फोटो, ❖ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का/सनाखत समेत	फोटो प्रमाणित गरी निवेदन माग अनुसार नाता प्रमाणित गरिने		कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
३	विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस	❖ ब्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ❖ नागरिकता जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा ❖ स्पष्ट नभएमा सर्जमिन मुचुल्का/सनाखत समेत	ब्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने		कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
४	आम्दानी प्रमाणित सिफारिस	❖ ब्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ❖ नागरिकता ज.ध.प्र.पूर्जा ❖ स्पष्ट नभएमा सर्जमिन मुचुल्का/सनाखत समेत	ब्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने		कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
५	जन्म दर्ता	❖ बाबु/आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र ❖ ढाँचा अनुसारको सूचना फाराम	एकाघरको आधिकारिक व्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने		कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
६	मृत्यु दर्ता	❖ मृतकको नागरिकता, ❖ जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, ❖ सूचकको नागरिकता	एकाघरको आधिकारिक		कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय

क्र.सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरु	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/फाँट
१३	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-सम्वन्ध विच्छेद/विवाह नभएका एकल महिलाका	❖ नेपाली नागरिकता, ❖ सम्वन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्र, ❖ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ❖ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	नागरिकतामा ६० वर्ष पुगे पछि जहिले सुकै	निःशुल्क	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१४	❖ सामाजिक सुरक्षाको नामदर्ता-अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्ग	❖ नेपाली नागरिकता, ❖ जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, ❖ अपाङ्गता परिचयपत्र, ❖ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ❖ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	अशक्त अपाङ्ग/अतिअशक्त अपाङ्गको लागि प्रमाण सहित जहिले सुकै	निःशुल्क	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१५	❖ सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-बाल संरक्षण	❖ जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र, ❖ बाबु/आमाको जग्गा ध.प्र.पूर्जा, ❖ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ❖ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ❖ संरक्षकको नागरिकता	बाल संरक्षण अनुदान प्राप्त गर्ने बाल बालिकाको लागि प्रमाण सहित जहिले सुकै	निःशुल्क	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१६	❖ योजना स्वीकृतिका लागि	❖ वडा भेलाबाट योजना माग गर्ने ❖ विषयगत समितिमा छलफल गर्ने ❖ एकीकृत योजना तर्जुमा समितिमा छलफल गर्ने ❖ गाउपालीका वोर्डबाट पारित गर्ने ❖ गाउँसभाबाट अनुमोदन गर्ने		निःशुल्क	मंसिर-पुस	योजना
१७	❖ योजनाको कार्यान्वयन तथा सम्झौता	❖ वडाध्यक्ष वा वडा सदस्यको उपस्थितिमा उपभोक्ता भेला ❖ अध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये एउटा महिला सहित ७ देखि ११ जनाको उपभोक्ता समिति गठन ❖ महिला सहित ५ जनाको अनुगमन समिति गठन ❖ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता ❖ प्राविधिक लागत स्टीमेट ❖ अध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त बैंक खाता खोल्ने ❖ कार्यालय सँग सम्झौता गर्ने		निःशुल्क	प्रकिया पूरा भएमा दुई दिन भित्र	योजना

मैवाखोला गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय साँघु, ताप्लेजुङ १ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

✓ जेष्ठ नागरिक ६८ माथि- १६ जना

✓ जेष्ठ दलित- १

✓ एकल-१

✓ दलित बालवालिका-१

❖ **वडा नं. २ नयाँ लाभग्राहीको संख्या-१२ जना**

✓ जेष्ठ नागरिक ६८ माथि- १० जना

✓ एकल महिला-१

✓ विधवा महिला-१

❖ **वडा नं. ३ नयाँ लाभग्राहीको संख्या-१५ जना**

✓ जेष्ठ नागरिक ६८ माथि -१२

✓ विधवा महिला- २

✓ दलित बालबालिका-१

❖ **वडा नं. ४ नयाँ लाभग्राहीको संख्या- १७ जना**

✓ जेष्ठ नागरिक ६८ माथि-१५ जना

✓ अति अशक्त अपाङ्गता २ जना

❖ **वडा नं. ५ नयाँ लाभग्राहीको संख्या-२६**

✓ जेष्ठ नागरिक ६८ माथि-२१जना

✓ अति अशक्त अपाङ्गता- २ जना

✓ एकल महिला- ३ जना

❖ **वडा नं. ६ नयाँ लाभग्राहीको संख्या-२२ जना**

✓ जेष्ठ नागरिक ६८ माथि-१७ जना

✓ जेष्ठ दलित -१

✓ जेष्ठ नागरिक एकल महिला-२

✓ पूर्ण अपाङ्गता-१

✓ अति अशक्त अपाङ्ग १

➢ **स्वास्थ्य तर्फः कर्मचारी विवरण**

पद	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति	कार्यरत			कैफियत
			स्थायी	करार(सरकारी)	करार(स्थानिय स्रोत)	
मेडिकल अधिकृत	१	१	०	१	०	
हे.अ./सि.अ.हे.व.	४	४	२	२	०	

क्र.सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरु	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/फाँट
१८	* योजनाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन	मौखिक तथा लिखित माध्यमबाट		निःशुल्क	कार्यान्वियनको कममा यथाशिघ्र	योजना
१९	* योजना, जाँचपास, फरफारक, कार्यसम्पन्न तथा भुक्तानी	* कार्यसम्पन्न भएको प्राविधिक प्रतिवेदन नापी किताव * योजनामा खर्च भएको रकमको विल भरपाई * फर्छौटको लागि उपभोक्ता समितिको निर्णय * खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय * सार्वजनिक लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन * काम सम्पन्न भएको अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, * कार्य सम्पन्न भएको प्राविधिक मूल्याङ्कन		निःशुल्क	प्रकिया पूरा भएमा तीन दिन भित्र	योजना/ लेखा
२०	* सूचना तथा गुनासो व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित निवेदन वा उजुरी पेटिकामा गोप्य लिखित जानकारी		निःशुल्क	तुरुन्त	कार्यालय

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रक्रियाः गाउँसभा, कार्यपालिका बैठक, टिप्पणी र आदेश।

अधिकारीः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत।

६. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः** प्रचलित कानून बमोजिम

७. **सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पदः**

✓ **कार्यालय प्रमुखः** लक्ष्मीमाया गोम्देन

✓ **पदः** नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

✓ **सम्पर्कः** ९८५२६६०९३६

✓ **सूचना अधिकारीः** मदन तिवारी

✓ **पदः** सूचना प्रविधि अधिकृत

✓ **सम्पर्कः** ९८४९९९१८११

८. **सम्पादन गरेको कामको विवरणः**

➢ **पञ्जिकरण तर्फः**

✓ **२०७९ साल तेस्रो त्रैमासिक नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीकोहरु वडा नं. १ देखि वडा नं. ६ सम्म**

❖ **वडा नं. १ नयाँ लाभग्राहीको संख्या- १९ जना (जम्मा)**

स्टाफ नर्स	२	१	०	१	०	
अ.न.मी.	१०	१०	३	६	१	
अ.हे.व.	९	९	१	८	०	
रेडियो ग्राफर	०	०	०	०	१	
ल्या.अ./ल्या.टे.	१	१	०	०	३	
का.स.	०	०	२	०	३	
जम्मा	२८	२५	१०	१७	७	

सम्पन्न कार्यक्रमहरू:

- Implant/IUCD झिक्ने र राख्ने शिविर तथा VIA Screening को शिविर सञ्चालन तर्फ रू. १,६०,००० ।- खर्च गरिएको ।
- समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपड्ताल क्षयरोगको परिक्षण TB Microscopic Camp सञ्चालन तर्फ रु. ९०,०००।– खर्च भएको ।
- पालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्यय सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालनमा रू. ५०,००० ।- खर्च भएको ।
- पालिका स्तरीय मातृमृत्यु तथा नवजातशिशु मृत्यु प्रतिकार्य निगरानी तर्फ रू। ५,०००।– खर्छ भएको ।
- स्वास्थ्यकर्मी र महिला स्वयमसेवीकाहरूलाई (ENT) आँखा, नाक, कान,घाटी सम्बन्धी अभिमिखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन तर्फ रू. १,००,०००।– खर्च भएको ।
- पालिका स्तरीय MSS Orientation कार्यक्रममा रू. १,२०,००० खर्छ भएको ।
- मैवाखोला गाउँपालिका अन्तर्गत साँघू स्वास्थ्य चौकी, ढुङ्गेसाँघु प्रा. स्वास्थ्य चौकी र फाकुम्बा स्वा.चौकीमा (CB-IMNCI) Onsite Coaching कार्यक्रम सञ्चालन तर्फ रू. १,००,०००।– खर्च भएको ।

ऐन, कार्यविधि निर्माण:

- मैवाखोला गाउँपालिकाको आधारभूत स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७९

➢ **शिक्षा तर्फ:**

आ.व २०७९।०८० दोस्रो त्रैमासिकमा विद्यालयमा भएका निकासाहरु

- दोस्रो त्रैमासिक तलवभत्ता (शिक्षक) २,२२,६५,२१२
- पालिका स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको ।
- वाल विकास सहजकर्तालाई ३ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको ।

मैवाखोला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय साँघु, ताप्लेजुङ १ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

स्टाफ नर्स	२	१	०	१	०	
अ.न.मी.	१०	१०	३	६	१	
अ.हे.व.	९	९	१	८	०	
रेडियो ग्राफर	०	०	०	०	१	
ल्या.अ./ल्या.टे.	१	१	०	०	३	
का.स.	०	०	२	०	३	
जम्मा	२८	२५	१०	१७	७	

सम्पन्न कार्यक्रमहरू:

- Implant/IUCD झिक्ने र राख्ने शिविर तथा VIA Screening को शिविर सञ्चालन तर्फ रू. १,६०,००० |- खर्च गरिएको ।
- समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपड्‌ताल क्षयरोगको परिक्षण TB Microscopic Camp सञ्चालन तर्फ रु. ९०,०००|– खर्च भएको ।
- पालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्यय सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालनमा रू. ५०,००० |- खर्च भएको ।
- पालिका स्तरीय मातृमृत्यु तथा नवजातशिशु मृत्यु प्रतिकार्य निगरानी तर्फ रू। ५,०००|– खर्छ भएको ।
- स्वास्थ्यकर्मी र महिला स्वयमसेवीकाहरूलाई (ENT) आँखा, नाक, कान,घाटी सम्बन्धी अभिमिखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन तर्फ रू. १,००,०००|– खर्च भएको ।
- पालिका स्तरीय MSS Orientation कार्यक्रममा रू. १,२०,००० खर्छ भएको ।
- मैवाखोला गाउँपालिका अन्तर्गत साँघू स्वास्थ्य चौकी, ढुङ्गेसाँघु प्रा. स्वास्थ्य चौकी र फाकुम्बा स्वा.चौकीमा (CB-IMNCI) Onsite Coaching कार्यक्रम सञ्चालन तर्फ रू. १,००,०००|– खर्च भएको ।

ऐन, कार्यविधि निर्माण:

- मैवाखोला गाउँपालिकाको आधारभूत स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७९

➢ शिक्षा तर्फ:

आ.व २०७९।०८० दोस्रो त्रैमासिकमा विद्यालयमा भएका निकासाहरु

- दोस्रो त्रैमासिक तलवभत्ता (शिक्षक) २,२२,६५,२१२
- पालिका स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको ।
- वाल विकास सहजकर्तालाई ३ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको ।

- विद्यालय सुधार योजना निर्माण सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको।
- अन्तर विद्यालय स्तरीय(नि.मा.) हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको।
- विद्यालयहरूलाई प्रशासनिक खर्च निकासा गरिएको।
- शिक्षकहरूको तलबभत्ता तथा दिवाखाजाको रकम निकासा गरिएको।
- विद्यालय अनुगमन तथा निरिक्षण कार्य सञ्चालन गरिएको।
- कक्षा ५ र ८ को पालिका स्तरीय वार्षिक परिक्षा सञ्चालन।

ऐन

- मैवाखोला गाउँपालिको शिक्षा क्षेत्र व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७९ निर्माण।

➢ पशु सेवा तर्फः

क्र.स.	कार्यक्रम	इकाई	लक्ष्य	प्रगति	उपलब्धि
१	मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. १ मा उन्नत जातका गाई वितरण कार्यक्रम	संख्या	१३	१३	जर्सी गाई वितरण
२	मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. २ मा बाख्रा वितरण कार्यक्रम	संख्या	२८	२८	वोयर क्रस माऊ बाख्रा वितरण
३	औंषधी खरिद	संख्या	५०००	२६८९	३ वटा शाखा नियमित पशु औषधी वितरण

➢ कृषि तर्फः

क्र.स.	कार्यक्रम	इकाई	लक्ष्य	प्रगति	उपलब्धि
१	कम्पोट मल र जैविक विषादी बनाउने तालिम	संख्या	५४०	५०१	
२	पकेट विकास कार्यक्रम	संख्या	३	२	एउटा कार्यक्रमको भुक्तानी हुन बाँकी
३	एक घर एक करेशाबारी कार्यक्र म अन्तर्गत प्लास्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम	संख्या	५०००	२६८९	३ वटा शाखा नियमित पशु औषधी वितरण

➢ प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रम तर्फ :

✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. १ को दुई योजना अनुगमन भई सकेको।
✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. ४ को तिन वटा योजना अनुगमन भईसकेको।
✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. ५ को दुई वटा योजना अनुगमन भईसकेको र एउटा योजना सम्झौता भई कार्यान्यनमा रहेको।

मैवाखोला गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सांघु, ताप्लेजुङ १ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. २ को दुई वटा योजना अनुगमन भई सकेको वाँकि ५ वटा योजना समझौता भई सन्चालनमा रहेको ।

✓ मैवाखोला ३ को दुई वटा योजना मैवाखोला ६ को तिन वटा योजना समझौता भई सन्चालनमा रहेको ।

✓ श्रमिकहरुको भुक्तानि सनराईज वैङ्क मार्फत व्यक्तिगत खातामा भुक्तानि गरिने गरि सहकार्य भएको ।

✓ मैवाखोला गाउँपालिकाको ६ वटै वडाहरुमा प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रमको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

✓ मैवाखोला गाउँपालिका को सवै वडाहरु वाट प्राप्त ०८०-०८१ मा रोजगार कार्यक्रममा संलग्न हुन चाहाने वेरोजगार श्रमिकहरुले दिएका आवेदन मध्ये वडा नं. २,३,४,५ नं. वडा को विवरण EMIS मा अपलोड गरिसकिएको ।

➢ **उद्यम विकासतर्फ :**

✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं। १, २ र ४ मा उद्यम विकास सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. १, २ र ४ का १०५ जना संभावित उद्यमीहरूको घरधुरी सर्वेक्षण फाराम(A, B) भरिएको ।

✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. १, २ र ४ का ९५ जना संभावित उद्यमीहरूलाई उद्यमशिलता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको ।

✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. १ र २ का २७ जना उद्यमीलाई व्यवसायीक वेसारखेति सम्बन्धि ७ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको ।

✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. ५ र ६ का १३ जना उद्यमीलाई स्तरवृद्धिको लागि ढाका बुनाई सम्बन्धि ४५ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको ।

✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. १ र ३ का ९ जना उद्यमीलाई सूरक्षित सेनिटरीप्याड निर्माण सम्बन्धी ७ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको ।

✓ मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं. ५ का १ जना उद्यमीलाई कृषि सामाग्री निर्माण सम्बन्धी १ महिने एड्भान्स तालिम सञ्चालन गरिएको ।

✓ दोस्रो ताप्लेजुङ औद्योगिक कृषि तथा पर्यटन मेला साथै प्रदेशस्तरीय अर्गानिक महोत्सव २०७९ मा उद्यमीले उत्पादन गरेको स्थानीय सामाग्री प्रदर्शनी तथा बजारीकरणको लागि सहभागि हुन पठाइएको ।

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

क्र.सं.	ऐन कानुन निर्देशिकाको नाम	प्रकार	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
१	मैवाखोला गाउँकार्यपालिका कार्यबिभाजन निमावाली	नियमावली	२०७४।०४।०८	२०७४।०४।१०	

क्र.सं.	ऐन कानुन निर्देशिकाको नाम	प्रकार	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
२	मैवाखोला गाउँकार्यपालिका कार्यसम्पादन निमावाली	नियमावली	२०७४।०४।०८	२०७४।०४।१०	
३	विपद कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४।११।२५	२०७४।११।२७	
४	मैवाखोला गाउँपालिकाको मर्मत संभार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	कार्यविधि	२०७४।११।२५	२०७४।११।२७	
५	मैवाखोला गाउँपालिकाको योजना तर्जुमा कार्यान्यन र ब्यबस्थापन कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४।११।२५	२०७४।११।२७	
६	घ वर्गको निर्माण व्यबसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि	कार्यविधि	२०७५।०१।०५	२०७५।०१।०७	
७	मैवाखोला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन	ऐन	२०७५।०१।०५	२०७५।०१।०७	
८	मैवाखोला गाउँपालिकाको न्यायिक समिति ऐन	ऐन	२०७५।०१।०५	२०७५।०१।०७	
९	मैवाखोला गाउँपालिका सहकारी ऐन, २०७५	ऐन	२०७५।०१।०५	२०७५।०१।०७	
१०	मैवाखोला गाउँपालिका शिक्षा निमवाली २०७५	नियमावली	२०७५।०१।२८	२०७५।०१।३०	
११	करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	कार्यविधि	२०७५।०४।२८	२०७५।०४।२९	
१२	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७।०५।०९	२०७७।०५।११	
१३	योजना सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७।०५।०९	२०७७।०५।११	
१४	मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	कार्यविधि	२०७८।०३।०३	२०७८।०३।०५	

क्र.सं.	ऐन कानुन निर्देशिकाको नाम	प्रकार	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
१५	आन्तरीक लेखा परीपरीक्षण कार्याविधी-२०७८	कार्यविधि	२०७८।०३।०८	२०७८।०३।१०	
१६	जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई स्वास्थ्यकर्मी घरैमा गई स्वास्थ्य उपचार गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	कार्यविधि	२०७९।०४।१५	२०७९।०४।१७	
१७	दिर्घ रोग भएका अति विपन्न परिवारका बिरामीहरुलाई औषधि उपचार बापत खर्च उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि,२०७९	कार्यविधि	२०७९।०४।१५	२०७९।०४।१७	
१८	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्याविधि, २०७९	कार्यविधि	२०७९।०४।१५	२०७९।०४।१७	
१९	एमबिबिएस अध्ययन छात्रवृति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि	२०७९।०४।१५	२०७९।०४।१७	
२०	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि	२०७९।०४।१५	२०७९।०४।१७	
२१	एक घर एक करेसाबारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि	२०७९।०५।०६	२०७९।०६।०५	
२२	मैवाखोला गाउँपालिका नमुना विद्यालय वोकास एवं सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि	२०७९।०५।०६	२०७९।०६।०५	
२३	गाउँपालिका बालविकास केन्द्र तथा सहजकर्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि	२०७९।०५।०६	२०७९।०६।०५	
२४	कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७९	कार्यविधि	२०७९।०५।०६	२०७९।०६।०५	
२५	मैवाखोला गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि	२०७९।०९।१९	२०७९।०९।२२	
२६	मैवाखोला गाउँ कार्यपालिकाको विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन कार्यविधि), २०७९	कार्यविधि	२०७९।०९।१९	२०७९।०९।२२	
२७	मैवाखोला गाउँपालिकाको वन व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७९	ऐन	२०७९।१०।२८	२०७९।११।०८	

क्र.सं.	ऐन कानुन निर्देशिकाको नाम	प्रकार	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
२८	मैवाखोला गाउँपालिकाको शिक्षा क्षेत्र व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७९	ऐन	२०७९।१०।२८	२०७९।११।०८	
२९	मैवाखोला गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन सम्बन्धी ऐन, २०७९	ऐन	२०७९।१०।२८	२०७९।११।०८	
३०	मैवाखोला गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ईन, २०७९	ऐन	२०७९।१०।२८	२०७९।११।०८	
३१	मैवाखोला गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्न बनेको ऐन, २०७९	ऐन	२०७९।१०।२८	२०७९।११।०८	
३२	मैवाखोला गाउँपालिकाको आधारभूत स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७९	ऐन	२०७९।१०।२८	२०७९।११।०८	
३३	मैवाखोला गाउँपालिकाको बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७९	ऐन	२०७९।१०।२८	२०७९।११।०८	
३४	मैवाखोला गाउँपालिकाको खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी ऐन, २०७९	ऐन	२०७९।१०।२८	२०७९।११।०८	
३५	मैवाखोला गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७९	ऐन	२०७९।१०।२८	२०७९।११।०८	
३६	मैवाखोला गाउँपालिकाको फोहोरमैला नव्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७९	ऐन	२०७९।१०।२८	२०७९।११।०८	

कार्यालयको वेभसाइट, सामाजिक सञ्जाल र सम्पर्क विवरण:

Website: www.maiwakholamun.gov.np

Email: maiwakhola@gmail.com

Facebook page: https://www.facebook.com/maiwakholamun

सम्पर्क नं.- ९८५२६६०९३४ (अध्यक्ष)

-९८५२६६०९३६(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

-९८४९९९१८११ (सूचना अधिकारी)

- ९८५२६६०९३६ (प्रशासन शाखा)

मैवाखोला गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सावाँ, ताप्लेजुङ १ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३