

मैवाखोला गाउँपालिका भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

मैवाखोला गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नयाँ निर्माण भएका तला थप भएका तथा अन्य भवनहरूलाई अभिलेखीकरण गरी निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्यलाई सरल, सु-व्यवस्थित र थप प्रभावकारी बनाउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम यो कार्यविधि बनाई जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "मैवाखोला गाउँपालिका भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२" रहेको छ । (२) यो कार्यविधि गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई मैवाखोला राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :-
 - (क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनुपर्दछ ।
 - (ख) "एकाघरको व्यक्ति" भन्नाले नक्सावालासँग एकासगोलमा बस्ने परिवारका अन्य सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (ग) "HARDCOPY/EBPS" भन्नाले Online/Offline माध्यमबाट भवन निर्माण अनुमति प्रदान गर्न प्रयोग गर्ने Electronic Building Permit System लाई सम्झनुपर्दछ ।
 - (घ) "तत्कालीन मापदण्ड" भन्नाले भवन निर्माण गर्न अनुमति लिएको मिति वा भवन निर्माण गरेको मितिमा लागू भएको भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्डलाई सम्झनुपर्दछ ।
 - (ङ) "भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण" भन्नाले आफ्नो हक भोग र स्वामित्वको जग्गामा निर्माण भईसकेको भवनको नापजाँच गरी अभिलेखीकरण गर्ने कार्यलाई सम्झनुपर्दछ ।
 - (च) "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले मैवाखोला गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।
 - (छ) "भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र" भन्नाले भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण तथा अभिलेखीकरण भएको प्रमाणित गर्ने प्रमाणपत्रलाई सम्झनुपर्दछ ।
 - (ज) "प्रारम्भिक प्राविधिक प्रतिवेदन" भन्नाले प्राविधिकबाट भवन निर्माण भएको स्थलको अवलोकन, नापजाँच गरी पेश गरेको स्केच वा लिखित व्यहोरा वा आवश्यकतानुसार दुवै प्रकृतिको विवरण उल्लेखित प्रतिवेदनलाई सम्झनुपर्दछ ।

- (झ) "अध्यक्ष" भन्नाले मैवाखोला गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (ञ) "मापदण्ड" भन्नाले मैवाखोला गाउँपालिका विकास निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२ सम्झनुपर्दछ ।
- (ट) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले मैवाखोला गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (ठ) "गाउँपालिका" भन्नाले मैवाखोला गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले मैवाखोला गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) "वडा समिति" भन्नाले मैवाखोला गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडाको वडा समितिलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (ण) "सभा" भन्नाले मैवाखोला गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (त) "सर्जमिन" भन्नाले भवन निर्माण सम्बन्धमा सम्बन्धित जग्गा, बाटो, सँधियार आदि विषयमा सम्बन्धित वडाका जनप्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तीमा ५ जना स्थानीयको स्पष्ट भनाइ समावेश गरिएको कागज सम्झनु पर्दछ ।
- (थ) "श्रेस्ता" भन्नाले भवन निर्माणसँग सम्बन्धित जग्गाको अभिलेखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (द) "As Build Drawing" भन्नाले अभिलेखीकरण प्रयोजनका लागि भवन, सेप्टी टंकी, प्लान, ईलिभेसन, साईड प्लान र लोकेसन प्लान स्पष्ट देखिने सूचिकृत कन्सल्टेन्सी मार्फत निर्माण गर्ने वा गाउँपालिकाले तोकेको अन्य प्राविधिकबाट निर्माण हुने नक्सा सम्झनु पर्दछ ।
- (न) "डिजाइनर" भन्नाले मैवाखोला गाउँपालिकामा दर्ता भएका भवनको नक्सा डिजाइन गर्न सुचिकृत भएका डिजाइनर / कन्सल्टेन्टलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (च) "आवश्यक कागजात" भन्नाले भवन अभिलेखीकरण गर्न पेश गर्नुपर्ने भवन सम्बद्ध कागज प्रमाणलाई सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद २

निर्मित भवनको अभिलेखीकरणको प्रक्रिया

३. भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरणका लागि दरखास्त दिनुपर्ने भवन नक्सा पास तथा निर्माण इजाजत सम्बन्धी प्रक्रियामा नआई तथा पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी निर्माण भैसकेको भवनलाई भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरी पाउँ भनी घर धनीले अभिलेखीकरण प्रयोजनको

लागि योग्यता पुगेका डिजाइनरबाट As build drawing बनाइ सोही मार्फत् HARDCOPY/EBPS प्रणालीको डिजाइनर डेस्कबाट अभिलेखीकरणका लागि दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ। अभिलेखीकरणको निवेदनको साथ अनुसूची १ मा उल्लेखित कागजातहरू HARDCOPY/EBPS मा upload गर्नुपर्नेछ। निवेदन र अन्य आवश्यक कागजात सहितको Hard Copy फाइल तयार गरी सो समेत कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ। यसका लागि गाउँपालिकाले निश्चित अवधि तोकि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

४. **सूचना जारी गर्ने** : गाउँपालिकाको भवन तथा बस्ती विकास शाखाले बुँदा ३ बमोजिमको निवेदन रीत पूर्वकको भए नभएको जाँची दर्ता गर्ने र ऐनको दफा ३१ (क) बमोजिम १५ दिने सन्धि सर्पनबारे अनुसूची ४ बमोजिम गाउँपालिकाले सँधियारका नाममा सूचना जारी गर्ने र त्यस्ता सूचना बुझ्नेको भर्पाई तथा सूचना टाँस मुचुल्का अनुसूची ५ बमोजिम गराउने ।

५. **सर्जिमिन तथा प्राविधिक प्रतिवेदन**: बुँदा ४ बमोजिमको सूचनामा कसैको उजुरी नपरेमा उक्त म्याद सकिएको ७ दिन भित्र गाउँपालिकाले सर्वेक्षक/ अमिन खटाई अनुसूची ६ बमोजिमको सर्जिमिन मुचुल्का उठाउने उजुरी परेमा ऐन बमोजिम गर्ने ।

६. घरको फिल्ड निरीक्षण तथा प्राविधिक प्रतिवेदन (क) वडा प्राविधिकले सो घरको निरीक्षण गरी अनुसूची ९ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गर्ने । (ख) पेश भएको नक्सा बमोजिम घर भए नभएको यकिन गरी नभएमा घरधनीलाई घर बमोजिमकै नक्सा सुधार गर्न लगाउने ।

७. बुँदा ५ र ६ का निम्न किसिमका भवनहरूको देहायका आधारमा भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण वा अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र जारी रूनेछ । भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्न निम्न तिन भागमा विभाजन गरिएको छ ।

क) नक्शा पास नगरेको तर फिल्डमा मापदण्ड मिल्ने गरी निर्मित भवन;

ख) नक्शा पास नगरेको र फिल्डमा मापदण्ड विपरित हुने गरी बनेको

ग) भवन नक्शा पास गरेको र फिल्डमा निर्माण गर्दा मापदण्ड विपरित हुने गरी बनेको भवन

८. दफा ७ को उपदफा (क) बमोजिम भवनको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि निम्न अनुसारको हुनेछ ।

- यस्ता भवनहरूलाई स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोके बमोजिम नक्शा पास दस्तुरको तेब्बर दस्तुर तिर्न लगाई निर्मित भवनको नक्सा स्वीकृत गरी भवन सम्पन्न अभिलेखीकरण गरी दिईनेछ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिम थप जरिवाना गर्नुपरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. दफा ७ को उपदफा (ख) बमोजिम भवनको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि निम्न अनुसारको हुनेछ ।
- सार्वजनिक कुलो, वन जङ्गल, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक मठ मन्दिर, बाटो, नापी नक्साको बाटो भवनले नमिचेको तर छोड्नु पर्ने मापदण्ड बमोजिमको सेटव्याक नछोडेकोमा सेटव्याक भित्र परेको भाग नक्शामै Hatch गरी लाइन तानी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले तोके अनुसार नक्शा पास दस्तुरको तेब्वर दस्तुर तिर्न लगाई मापदण्ड विपरितको भाग संघ, प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट चाहेको बखत भत्काउने गरी घर धनीको कबुलियतनामा गराई भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरिदिइनेछ ।
 - कुनै पनि मापदण्डमा नपर्ने (हालको मापदण्डमा नपरेको र २०६० को मापदण्ड वा तत्कालीन अन्य मापदण्ड अनुरूप पनि नभएको । बाटोको क्षेत्रधिकारमा नपर्ने तथा अरू कुनै सार्वजनिक जग्गामा नपरेको, Nepal Building Code अनुसार नभएको गाउँपालिकाले तोकेको FAR र GCR भन्दा बढी भएका भवनहरूको नक्शा पास दस्तुरको आधा दस्तुर तिर्न लगाई मापदण्ड विपरितको भाग संघ, प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट चाहेको बखत भत्काउने कबुलियतनामा गराई अभिलेखीकरण गरिदिइनेछ ।
 - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिम थप जरिवाना गर्नुपरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
१०. दफा ७ को उपदफा (ग) बमोजिम भवनको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि निम्न अनुसारको हुनेछ ।
- सार्वजनिक कुलो, वन जङ्गल, पर्ति जग्गा सार्वजनिक मठ मन्दिर, बाटो, सँधियारको जग्गा आदि भवनले नमिचेको तर नक्शा पासमा छोड्न लगाइएको मापदण्ड नछोडेको भवनको मापदण्डमा सेटव्याकमा परेको भाग समेत संशोधित नक्शा पेश गर्न लगाई सेटव्याकमा परेको भाग नक्शामै Hatch गरी लाइन तानी नक्शा पास दस्तुरको तेब्वर दस्तुर तिर्न लगाई मापदण्ड विपरितको भाग संघ, प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट चाहेको बखत भत्काउने गरी कबुलियतनामा गराई भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरिदिइनेछ ।
 - मापदण्ड विपरित निर्माण भएको कभरेज बढेको, पिल्लर (Column) साईज अहिलेको मापदण्डमा नमिलेको, निर्धारित FAR भन्दा बढी रहेको भवनहरूको नक्शा पास दस्तुरको आधा दस्तुर तिर्न लगाई मापदण्ड विपरितको भाग संघ, प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट चाहेको बखत भत्काउने गरी कबुलियतनामा गराई अभिलेखीकरण गरिदिइनेछ ।
 - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिम थप जरिवाना गर्नुपरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
११. सार्वजनिक जग्गा, पर्ति जग्गा, ऐलानी जग्गा, खोला नाला, नदी, कुलो कुलेसो, तालतलैया, साविक सडक क्षेत्राधिकार भित्रको जग्गा, चोक, मन्दिर, राष्ट्रिय सम्पदा, स्वामित्व विहिन व्यक्तिगत सरचनाहरू आदि मिचेको घरको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरिने छैन ।

१२. यस कार्यविधि बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण वा अभिलेखीकरण गर्दा अनुसूची ७ वा अनुसूची ८ बमोजिमको कबुलियतनामा गर्न लगाई उक्त कबुलियातानामाको सक्कल प्रति कार्यालयमै राख्नुपर्नेछ ।

१३. स्पष्टीकरण: (क) यस कार्यविधि अन्तर्गत प्रदान रूएका भवन अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाण पत्रहरूले सो भवन नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरूको गाउँपालिकामा अभिलेख राख्ने तथा नियमित गर्ने प्रयोजनका लागि प्रदान गरिएको भएको भन्ने बुझाउने छ । यसले निर्माण इजाजत लिई निर्माण कार्य गरेको भन्ने बुझाउने छैन । नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरू वा स्वीकृत नक्सा भन्दा अलग किसिमले बनिसकेको घरहरू भएको कारणले सो घरहरूको कुनै भाग मापदण्ड भित्र नपरेको ठहरिन गएमा सो सम्बन्धमा कानून बमोजिम हुनेछ त्यस उपर गाउँपालिकामा कुनै किसिमको उजुर बाजुर लाग्ने वा गाउँपालिकाले ती उजुरी सम्बन्धमा कुनै कारवाही गर्ने छैन ।

(ख) यस उपरान्त निर्माण हुने कुनै पनि घर तथा भवनहरू अनिवार्य रूपमा नक्सा पास गराएर र निर्माण इजाजत लिएर मात्र निर्माण गर्नु पर्नेछ, अन्यथा तोकिए बमोजिम जरिवाना लाग्ने तथा कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ । स्वीकृत नक्सा विपरित घर निर्माण गरेमा समेत तोकिए बमोजिम जरिवाना तथा कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

(ग) यस कार्यविधि अन्तर्गतको भवन अभिलेखीकरण प्रक्रिया सम्बन्धमा कुनै गुनासो भए नियमानुसार उजुरी गर्न सकिनेछ तत् सम्बन्धमा ऐन बमोजिम रूनेछ । यस कार्यविधि अन्तर्गत प्रमाणपत्र लिँदा कुनै गलत जानकारी वा कागजात पेश गरेको ठहर भएमा सो अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा तथा प्रमाणपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

(घ) निर्माण प्रमाणित गरेकै आधारमा कानून बमोजिमको कारवाही गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।

१४. बाटो सम्बन्धी व्यवस्था (क) नापी नक्सा वा लगत कट्टा गरेको फिल्डको बाटो जनिएकोमा सो बमोजिम नै बाटो कायम हुनेछ । बाटोको अवस्था (लम्बाइ, चौडाई) नापी नक्सा वा फिल्डमा फरक परेमा नापी नक्सा बमोजिम रूनेछ । प्रचलित मापदण्ड अनुसार फिल्डमा बाटो रहेको तर नापी नक्सामा सो बमोजिमको बाटो भएको नदेखिए बाटोमा प्रयोग भएको जग्गाको सम्बन्धित जग्गाधनीको उपस्थितिमा लिखित सहमती गराई वडा कार्यालयको सिफारीसमा फिल्डको बाटोलाई आधार मान्न सकिनेछ ।

(ख) नापी नक्सामा बाटो नदेखिएको तर अधिदेखि चलन चल्तीमा घरमुनी/ माथी बाट आवतजावत गर्ने बाटो रहेछ भने सो बाटोलाई आधार मानी नियमित तथा अभिलेखीकरण गरिनेछ । गत विगत देखि घरमुनी बाटो थियो / थिएन भन्ने विषयमा विवाद परेमा वडा कार्यालयको उपस्थितिमा सर्जमिन मुचुल्का गरी सर्जमिनमा उल्लेखित व्यहोरा बमोजिम वडाको शिफारिश अनुसार रूनेछ । तर बाटोको चौडाइ कम्तीमा १ मिटरको हुनुपर्नेछ ।

(ग) नापी नक्सामा कुलो वा पानी लैजाने भाग देखिएको तर फिल्डमा बाटो निर्माण गरी गत विगत देखि बाटोको रूपमा चलन चल्ती भई सोही बाटोलाई देखाइ सर्जिमिन मुचुल्का गरी वडाको सिफारिसको आधारमा राजकुलो, खोला, खोल्सा आदि जनाई सो बमोजिमकै मापदण्ड अनुरूप भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरिनेछ ।

(घ) नापी नक्सामा खोला जनिएको तर फिल्डमा हाल उक्त खोला छोपी बाटोको रूपमा प्रयोग भैरहेको, सोही बाटोलाई देखाई त्यस्तो खोला छोप्ने तथा खोला छोपिएको भागलाई बाटो देखाई भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण हुनेछैन । खोलाको मापदण्ड अनुसार खोला जनाई दुवैतर्फको किनारालाई गोरेटो बाटो मानी भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्न सकिनेछ ।

१५. विविध

(क) दफा ७ बमोजिमका Structural Analysis Report (IS Code वा NBC) प्रयोग गरी पेश गर्न लगाई उक्त Report बमोजिम भवन सुरक्षित रहेको पाइएमा अनुसूची ११ बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र दिईनेछ तर उक्त Report बमोजिम भवन सुरक्षित रहेको नपाइएमा भवनको नक्सा पेश गर्न लगाई हाल नक्सा पास गर्न लाग्ने दस्तुरको नक्सा पासको आधा दस्तुर दस्तुर लिई अनुसूचि १२ बमोजिम अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ र सोको जानकारी सम्बन्धित भवन धनीलाई गराइनेछ ।

(ख) प्राविधिक समिति समक्ष पेश गरिने भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरणका लागि पेश भएका 'क' वर्गका भवनहरू गाउँपालिकाको प्राविधिक समितिबाट चेकजाँच गरी सिफारिस भए बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ ।

(ग) विवाद समाधान र अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकारः भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा मैवाखोला गाउँपालिकाको योजना तथा भवन निर्माण मापदण्ड (संसोधन सहित) को - परिच्छेद - १ को बुँदा २ (ठ) बमोजिमको प्राविधिक समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ र उक्त समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) अवधि र बचाऊः यो कार्यविधि बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्न गाउँपालिकाले निर्णय रू सूचना प्रकाशन गरेको दिन देखि तोकिएको अवधि सम्म लागु हुनेछ र कार्यविधि अन्तर्गतको प्रक्रियामा आउन सूचनाको अन्तिम मिति भित्र रितपूर्वकको निवेदन दर्ता भइसकेको हुनुपर्नेछ ।

(घ) भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्दा निर्माण गर्न पाउने क्षेत्रफल (FAR X जग्गाको क्षेत्रफल भन्दा १०% सम्म बढी भएमा तेब्बर दस्तुर लिई भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण पत्र दिन सकिनेछ ।

(ङ) बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्काउ पर्न आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची—१

भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण अनुमति प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

१. जग्गा धनी प्रमाणपूजाको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति
२. चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत/भवनजग्गा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
३. नारूकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति
४. कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापीको प्रमाणित नक्सा १ प्रति
५. पास रूने भवनको As Build Map (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित) ३ प्रति
६. गाउँपालिकामा सुचिकृत डिजाइनरको इजाजतपत्रको नविकरण सहितको फोटोकपी १ प्रति
७. मञ्जुरीनामा लिई भवन अभिलेखीकरण गर्ने भएमा नक्सावालाले सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा तोकिएको सदस्यको रोहबरमा भएको मञ्जुरीनामाको सङ्कल १ प्रति
८. भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण हुने जग्गा (Site) मा पुग्ने बाटो प्रष्ट नभएमा बाटो प्रमाणित हुने गरी वडा कार्यालयको सिफारिस (गुठीको जग्गा भए बाटोको लागि कित्ताकाट नहुने तर फिल्डमा बाटो भए गुठीको सिफारिश) १ प्रति
९. नक्सावाला आफू उपस्थित हुन नसक्ने भएमा एकाघरको व्यक्ति वा कानून बमोजिमको अधिकार प्राप्त व्यक्तिको प्रमाणित नारूकताको प्रतिलिपि १ प्रति
१०. As Build Map मा प्लान ईलिभेसन, साईड प्लान र लोकेसन प्लान स्पष्ट भएको नक्सा हुनुपर्ने छ ।
११. संस्थागत/व्यापारीक भवनको लागि पेश गर्नु पर्ने थप कागजातहरू १ प्रति
 - (क) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (ख) VAT/PAN दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (ग) प्रबन्ध पत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (घ) गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति
 - (ङ) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति

श्री मैवाखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ताप्लेजुड, कोशी प्रदेश, नेपाल ।

विषय : पुरानो घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पास बारे ।

प्रस्तुत विषयमा मेरो/ हाम्रो नाममा रहेको मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं..... को कित्ता नं.र क्षेत्रफलब.मि./रोपनीको जग्गामा बनेको.....तले आवासीय / व्यापारिक प्रयोजनको घर नक्सा पास प्रक्रियामा नआई / पास भएको नक्सामा फेरबदल भई पहिले नै निर्माण सम्पन्न भइसकेकोले मैवाखोला गाउँपालिकाको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण रूदिनुहुन आवश्यक सबै कागजात सहित निवेदन गर्दछु / गर्दछौं ।

निवेदक/ निवेदकहरू:

नाम:

वडा नं:

सम्पर्क नं

दस्तखत..

अनुसूची ३

नक्सा बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण (प्रतिवेदन)

१. जग्गाधनीको नाम, थर:
२. घरधनीको नाम, थर:
३. भू उपयोग क्षेत्र :.....
४. प्रयोजन :.....
५. जग्गाको कित्ता नं.:
६. जग्गाधनीको पूर्जा अनुसारको जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग मिटर)
७. फिल्ड नाप अनुसारको जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग मिटर) :
८. निर्मित भवनको प्लिनथको क्षेत्रफल (वर्ग फिट) :
९. प्रस्तावित भवनको अधिकतम: लम्बाई..... फिट चौडाईफिट उचाई..... फिट
१०. निर्माणको तल्ला क्षेत्रफल सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	निर्मित क्षेत्रफलांबर्ग फिट)			भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण/ अभिलेखीकरण हुने क्षेत्रफल वर्ग फिट)
	तल्ला	तत्कालीन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार भएको	तत्कालीन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार नभएको	
१.	भुई तल्ला			
२.	पहिलो तल्ला			
३.	दोस्रो तल्ला			
जम्मा क्षेत्रफल				

११. प्रस्तावित अन्य निर्माण (भवन बाहेक जस्तै पर्खाल, टहरा, आदि) ले ढाक्ने क्षेत्रफल (वर्ग फिट).
 १२. प्रस्तावित भवन निर्माण र साविक भवन निर्माणले गरी ढाक्ने जम्मा क्षेत्रफल (Ground Coverage)....%
 १३. जम्मा स्वीकृत गर्न सकिने (Ground Coverage.).....
 १४. निर्माणको किसिम पक्की लोड वियरिङ्ग फ्रेम स्ट्रक्चर कच्ची अन्य.....
 १५. भवनको गाहोमा प्रयोग गरिने मसलाको विवरण
 १६. भवनको छानाको किसिम
 १७. मापदण्ड अनुसार प्रस्तावित निर्माणसँग जोडिएको सडकको नाम.....
- हाल कायम सडक अधिकार क्षेत्र..... मि. प्रस्तावित सडक अधिकार क्षेत्रमि.
१८. प्रस्तावित भवनको सेटव्याक : (कन्सल्टेन्टले भर्नुपर्ने

दिशा	सडकको केन्द्रबाट	प्रस्तावित सडक अधिकार क्षेत्रबाट	सँधारतर्फबाट	इयाल/ढोका छ/छैन ?	मापदण्ड अनुसार

	छाडिएको जग्गा (मि.)	न्युनतम छोड्नु पर्ने जग्गा (मि.)	छाडिएको जग्गा (मि.)	न्युनतम छोड्नु पर्ने जग्गा (मि.)	छाडिएको जग्गा (मि.)	न्युनतम छोड्नु पर्ने जग्गा (मि.)		नभएमा सोको विवरण (मि.)
पूर्व तर्फ								
पश्चिम तर्फ								
उत्तर तर्फ								
दक्षिण तर्फ								

१९) सार्वजनिक जग्गा, नदी, कुलो आदिको किनारामा निर्माण प्रस्ताव गरिएको भए सो को नाम तथा विवरण (नाम / विवरण)

छाड्नुपर्ने न्यूनतम दूरी..... मिटर छाडिएको दूरी मिटर

२०) जग्गा माथिबाट हाई टेन्सन लाईन गएको भए सो को किनाराबाट भवन निर्माण सम्मको दुरी छाड्नुपर्ने न्यूनतम दूरी..... मिटर छाडिएको दूरी मिटर

नक्सा बनाउनेको तर्फबाट

मैले मैवाखोला गाउँपालिकाको भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८२ बमोजिम भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण हुन सक्ने घरको फिल्डको वास्तविक वस्तुस्थितिको आधारमा निवेदक श्री.....बनाएको हुँ । झुटा फरक ठहरे कानुन बमोजिम सहुंला बुझाउला ।

नक्सा बनाउनेको

नाम, थर.....डिजाइनरको योग्यता

नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद नं..... मिति

दस्तखत :

छाप

अनुसूची ४
मैवाखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ताप्लेजुङ कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति.....

सँधियारको नाममा जारी १५ दिने सूचना

मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं.... .. बस्ने श्री.....ले मैवाखोला गाउँपालिका
वार्ड नं..... कित्ता नं..... क्षेत्रफल को

पूर्व कित्ता नं.....

उत्तर: कित्ता नं.....

पश्चिम: कित्ता नं.....

दक्षिण: कित्ता नं.....

यति चार किल्लाभिन्नको जग्गामा तपशीलमा उल्लेख भए बमोजिमको पहिले नै निर्माण भएको घरको घरनक्सा
सहितको अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र पाउँ भनी यस कार्यालयमा निवेदन दिनुभएकोले सो बनेको घरको साँध
सँधियार कोही कसैलाई पिरमर्का परेको भए आफूलाई मर्का परेको सबै विवरण खुलाई यो सूचना प्रकाशित
भएको मितिले १५ दिनभित्र यस गाउँपालिका कार्यालयमा उजुर बाजुर गर्नुहुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन
२०७४ बमोजिम यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । म्यादभित्र पर्न नआएका उजुरी प्रति कुनै कारवाही गरिने
छैन ।

तपशील

१। घरको संरचनाको किसिम : फ्रेम स्ट्रक्चर / लोड बियरिङ्ग / कच्ची (टिनको

छानो), अन्य२) लम्बाई..... मि. ३) चौडाई मि. ४) उचाई :.....मि.

५) भुँड तल्लाको क्षेत्रफल:..... मि. वर्ग फिट ६) तल्ला संख्या:

.....

घर नक्शा शाखा

नोट: घरधनीलाई सूचना टाँस भएको मितिले १६ दिनमा गाउँपालिकाको सर्भेक्षक/ अमिन सँग सम्पर्क राखी
सर्जमिनको लागि समय लिन हुन जानकारी गराईन्छ ।

बोधार्थ

१. श्री वडा कार्यालय: कुनै प्रतिक्रिया भए जनाई दिन अनुरोध छ ।

अनुसूची ५
मैवाखोला गाउँपालिका
.....नं. वडा कार्यालय
ताप्लेजुङ

सूचना बुझाएको भर्पाई तथा टाँस मुचुल्का बारे

यस गाउँपालिका वडा नं..... स्थित श्रीको नाममा रहेको कित्ता नं.....
क्षेत्रफल वर्ग मिटरको जग्गामा निर्माण भएको घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास गर्ने
प्रयोजनको सिलसिलामा मैवाखोला गाउँपालिका कार्यालयको च.नं. मिति गतेको पत्रको व्यहोरा बमोजिम
प्रकाशित १५ दिने सन्धी सर्पन बारेको सूचना घर धनीले सँधियारलाई बुझाई एक प्रति सूचना हामीहरूको
रोहबरमा निर्माण स्थलमा सबैले देखे ठाउँमा टास गरेको ठीक साँचो हो ।

सँधियारहरू

१. पूर्व तर्फको सँधियार श्री..... दस्तखत.....
२. पश्चिम तर्फको सँधियार श्री..... दस्तखत.....
३. उत्तर तर्फको सँधियार श्री..... दस्तखत.....
४. दक्षिण तर्फको सँधियार श्री..... दस्तखत.....

साक्षीहरू :-

१. श्री..... दस्तखत.....
२. श्री..... दस्तखत.....
३. श्री..... दस्तखत.....

घरधनी

श्री..... दस्तखत.....उपर्युक्त सूचना सँधियारहरूलाई
बुझाई निर्माण स्थलमा टाँस रू वडाको जानकारीका लागि १ प्रति सूचना बुझिलिएको हो ।

रोहबरमा

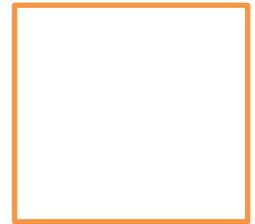
१. वार्ड नं.....का वडाध्यक्ष / वडा प्रतिनिधी श्री.....दस्तखत.....

काम तामेल गर्ने

नाम: श्री.....

पद वडा सचिव

..... नं वडा कार्यालय



वडा कार्यालयको छाप

मिति: साल.....महिना.....गते..... शुभम

अनुसूची- ६

भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्ने प्रयोजनका लागि सर्जिमिन मुचुल्का

श्री

लिखितम् यस मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं.....स्थित श्री.....को नाममा रहेको कित्ता नं..... क्षेत्रफल बर्ग मिटर/रोपनी को जग्गामा पहिले नै बनेको घरको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गर्ने प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रका निमित्त दरखास्त पेश हुन आएकोमा सो घर बनेको जग्गा तथा सो घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रका लागि सन्धि सर्पन बारेको १५ दिने सूचना प्रकाशित गर्दा कोहि कसैको उजुरी नपरेकोले सर्जिमिन मुचुल्का उठाउनुपर्ने भएकोमा सो घर बनेको जग्गाको साँध साँधियार, छुरछिमेकीलाई एक स्थानमा भेला गराई खटिई आउनुभएका डोर मार्फत सोधनी हुँदा तत्सम्बन्धमा व्यहोरा यो छ कि उक्त घरजग्गामा कोही कसैको खिचोला नभएको कोही कसैलाई सन्धीसर्पन, पिरमर्का नपर्ने देखिएको हुँदा सो पेश गरेको घर नक्सा पास सहितको भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण गरी प्रमाणपत्र दिएमा ठीक छ व्यहोरा ठीक साँचो हो भनी यस मुचुल्कामा सहीछाप गरी खटिई आउनुभएका डोर मार्फत मैवाखोला गाउँपालिका कार्यालयमा चढायौं ।

साक्षीहरू

(सबैको नाम तथा हस्ताक्षर)

१. वार्ड नं..... बस्ने वर्षका श्री..... दस्तखत
२. वार्ड नं..... बस्ने वर्ष.....का श्री. दस्तखत
३. वार्ड नं..... बस्ने वर्ष..... का श्री... .. दस्तखत

साँध साँधियार

१. पूर्व तर्फ वर्ष.....का श्री..... दस्तखत
२. पश्चिम तर्फ वर्ष.....का श्री. दस्तखत
३. उत्तर तर्फ वर्ष.....का श्री दस्तखत
४. दक्षिण तर्फ वर्ष.....का श्री दस्तखत

सम्बन्धित घरधनी

वार्ड नं..... बस्ने वर्ष.....का श्री दस्तखत

रोहबर

वार्ड नं..... का वडाध्यक्ष / वडा प्रतिनिधी श्री... .. दस्तखत

काम तामेल गर्ने

मैवाखोला गा.पा. का सर्वेक्षक / अमिन श्री दस्तखत

इति सम्बत् २०..... साल..... महिना..... गते रोज..... शुभम् ।

अनुसूचि-७

भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पासका लागि घरधनीको

कबुलियतनामा

मिति:.....

लिखितम मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं.बस्ने श्री.....
को नाति/नातिनी / बुहारी श्री को छोरा / छोरी / पत्नी
श्री.....को नाममा ताप्लेजुङ जिल्ला मैवाखोला गाउँपालिका वडा
नं..... अन्तर्गत.....टोल..... मार्गमा मेरो/ हाम्रो नाममा रहेको
कि.नं.क्षेत्रफलरोपनी / वर्ग मिटर / फिट जग्गामा
मिति.....मा निर्माण गरी बसोबास गर्दै आएको र उक्त भवनको मिति
.....मा नक्सा पास नभई/अस्थायी स्वीकृत / स्थायी स्वीकृत / आंशिक सम्पन्न
प्रमाण-पत्र लिएकोमा हाल जम्मा वर्ग मिटर / फिट निर्माण भएको देखिएकोमा सो मध्ये
..... वर्ग मिटर / फिट स्वीकृत नक्सा अनुसार भएको र बाँकी.....वर्ग
मिटर / फिट साविक मापदण्ड अनुसार निर्माण नभएकोले संघ, प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट आवश्यक
परेको बेलामा भत्काएमा मेरो मन्जुरी छ र पूरै सहयोग गर्नेछु । यस कबुलियत नामामा लेखिएको व्यहोरा
बमोजिमको काम कारवाही सम्पादन हुँदा त्यस सम्बन्धमा कुनै वादविवाद, उजुरी गर्ने छैन । यदि विवाद
आएको बखत यसै कबुलियतनामालाई आधार मानेर बदर गरिदिन मेरो राजीखुसी रहेको छ । साथै हाल
निर्माण भएको संरचना भन्दा थप भवन निर्माण गर्ने छैन भनी यो कबुलियत सर्तनामा गरी पेश गरेको छु ।
यसमा उल्लेखित विवरणहरू फरक पढैन । माथि उल्लेखित व्यहोरा भन्दा अन्यथा हुन गएमा प्रचलित कानून
बमोजिम सहुंला बुझाउँला भनी तपशिलका साक्षीहरूका रोहबरमा सही छाप गर्ने भवन निर्माणकर्ताबाट

नाम :

सहि दा. बा.

हस्ताक्षर:

साक्षीहरू :

१.....

२.....

३.....

४.....

५.....

इति सम्बत २०८.....साल महिना.....गते... शुभम ।

अनुसूची ८

भवन अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पासका लागि घरधनीको कबुलियतनामा

मिति:.....

लिखितम मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं.....बस्ने श्रीको
नाति/नातिनी बुहारी श्री.....को छोरा/छोरी / पत्नी
श्री.....को नाममा ताप्लेजुङ जिल्ला मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं..... अन्तर्गत
टोल मार्गमा मेरो/ हाम्रो नाममा रहेको कि.नं..... क्षेत्रफल.....
रोपनी / वर्ग मिटर / फिट जग्गामा मितिमा निर्माण गरी बसोबास गर्दै
आएको र उक्त भवनको नक्सा पास नभएको हुँदा हाल जम्मा वर्ग मिटर / फिट
निर्माण भएको देखिएकोमा सो मध्ये वर्ग मिटर / फिट मापदण्ड अनुसार भएको र
बाँकी..... वर्ग मिटर / फिट मापदण्ड अनुकूल निर्माण नभएको) ले संघ,
प्रदेश वा स्थानीय सरकारबाट आवश्यक परेको बेलामा भत्काएमा मेरो मन्जुरी छ र पूरै सहयोग गर्नेछु ।
यस कबुलियत नामामा लेखिएको व्यहोरा बमोजिमको काम कारबाही सम्पादन हुँदा त्यस सम्बन्धमा कुनै
बादविवाद, उजुरी गर्ने छैन । यदि विवाद आएको बखत यसै कबुलियतनामा लाई आधार मानेर बदर गरिदिन
मेरो राजीखुसी रहेको छ । साथै हाल निर्माण भएको संरचना भन्दा थप भवन निर्माण गर्ने छैन भनी यो
कबुलियत सर्तनामा गरी पेश गरेको छु । यसमा उल्लेखित विवरणहरू फरक पढेन । माथी उल्लेखित
व्यहोरा भन्दा अन्यथा हुन गएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सहुंला बुझौंला भनी तपशिलका साक्षीहरूका
रोहबरमा सही छाप गर्ने भवन निर्माणकर्ताबाट

नाम :

सही

हस्ताक्षर:

दा.

बा.

साक्षीहरू

१.....

२.....

३.....

४.....

५.....

रोहबर

वार्ड नं.का वडाध्यक्ष / वडा प्रतिनिधी श्री.....

दस्तखत..... काम तामेल गर्ने

इति सम्बत २०८..... साल...महिनागते..शुभम ।

मिति:.....

स्थानीय सरकार
श्री मैवाखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ताप्लेजुङ, कोशी प्रदेश, नेपाल

विषय: अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पासका लागि प्राविधिकको फिल्ड प्रतिवेदन

मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं..... स्थित श्री..... ले निजको नाममा रहेको कित्ता नं.....
क्षेत्रफल..... वर्ग मिटर/रोपनीको जग्गाभित्र निर्मित प्लिन्थ क्षेत्रफल वर्ग फिट भएको
तले घर गाउँपालिकाबाट नक्सा पास प्रक्रियामा नआई निर्माण सम्पन्न भएको भनी निजले निवेदन दिनु
भएकोमा हामीले मिति..... मा घरको प्राविधिक चेक जाँच गर्दा निम्न बमोजिम पाईएको
प्रतिवेदन पेश गर्दछौं ।

सर्वेक्षक / अमिनले भर्नुपर्ने विवरण	अ. स. ई./ सब.इन्जिनियरले भर्नुपर्ने विवरण
१. सडक अधिकार क्षेत्रको चौडाई हाल कायम चौडाई.....मि. प्रस्तावित चौडाई मि.	तत्कालीन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार निर्मित क्षेत्रफल
२. सडक तर्फको सेटब्याक छोड्नु पर्ने सेट व्याक..... मि. छोडिएको सेटब्याक..... मि.	भुईँ तल्ला..... .ब.फि पहिलो तल्ला..... .ब.फि
३. साँघ्यार तर्फको सेटब्याक : तत्कालीन स्वीकृत मापदण्ड अनुसार छोड्नु पर्ने सेटब्याक पूर्व... मि. पश्चिम... मि. उत्तर... मि. दक्षिण.....मि. छोडिएको सेटब्याक पूर्व... मि. पश्चिम... मि. उत्तर... मि. दक्षिण.....मि..मापदण्ड अनुसार नभएको भए विवरण खुलाउने.....	दोश्रो तल्ला..... .ब.फि तेश्रो तल्ला..... .ब.फि चौथो तल्ला..... .ब.फि पाँचौ तल्ला..... .ब.फि
४. निर्माण भएको स्थल सम्म पुग्ने बाटोको किसिम बाटोको चौडाई.....मि.	
५. निर्माण भएको भवनले सार्वजनिक स्थल वा साँघ्यारलाई बाधा पुर्याएको छ/छैन ?	
६. मापदण्ड अनुसारको सडक अधिकार क्षेत्र र साइट प्लान मेल खान्छ / खाँदैन	
७. खोला/ खहरे / नदी / ताल / कुलो आदि नजिक भए सो देखि बनेको भवनको बाहिरी भाग सम्मको दुरी...	भवनको छानोको किसिम.....
८. निर्माण भएको जग्गा वा सोको नजिकबाट	प्रयोग भएको गरेको किसिमगएको

हाइटेन्सन लाइन गएको छ छैन छ भने बनेको भवनको बाहिरी भाग सम्मको दुरी.....	मोटाइ..... इन्व
९. नापी नक्सा र फिल्डको आकार मिल्छ भवनको अवस्था जोखिमपूर्ण मिल्दैन?	भवनको अवस्था जोखिमपूर्ण भए/नभएको ? खुलाउने.....
१०. लालपुर्जा भन्दा फिल्डमा जग्गा ठीक /बढी घटी के देखिन्छ ?	
११. प्राविधिक अन्य कुरा भए खुलाउने.....	
१२. राजस्व विवरण:	
नाम:... पद: सर्वेक्षक / अभिन दस्तखत.....	नाम:. पद: सब-इन्जिनियर / अ.सब-इन्जिनियर दस्तखत.....

.

..

अनुसूची- १०
स्थानीय सरकार
मैवाखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ताप्लेजुङ, कोशी प्रदेश, नेपाल
टिप्पणी तथा आदेश

मिति.....

विषय: भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धमा ।

मैवाखोला गा.पा. वडा नं..... स्थित श्रीले भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरणका लागि यस कार्यालयमा दिनु भएको निवेदन साथ पेश गर्नु भएको प्रमाणको आधारमा निजको नाममा दर्ता रहेको मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं..... को क्षेत्रफल ब.मि/रोपनी मा निर्माण भएको घर भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण कार्यविधि २०८२ बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण लागि यस कार्यालयबाट मिति.....मा सन्धी सर्पनको उजुरी बारे सूचना प्रकाशित भएकोमा तोकिएको म्यादभित्र कसैको उजुरी नपरेको /श्री को मितिमा उजुरी परी छानविन भई मितिमा सहमति / निर्णय भएको, यस कार्यालय बाट मितिमा सर्जमिन र सोही सिलसिलामा यस कार्यालयबाट प्राविधिक फिल्ड निरीक्षण गर्दा भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण कार्यविधि २०८२ को बुदाँ नं. ७ बमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिन मनासिव रहेकाले निर्णयको लागि प्रेषित ।

तयार गर्ने

पेश गर्ने

जाँच गर्ने

सिफारिस गर्ने

स्वीकृत गर्ने

.....

.....

.....

.....

.....



अनुसूची १२

स्थानीय सरकार

मैवाखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ताप्लेजुङ, कोशी प्रदेश, नेपाल

अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र

फोटो

प्रमाण पत्र नं.

मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं.....साविकगा.वि.स. वडा नं.....मा देहाय बमोजिम विवरण भएको भवन मैवाखोला गाउँपालिका भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ बमोजिम सो भवन अभिलेखीकरण गरिएको छ ।

- जग्गाधनीको नाम श्री.....
- भवनधनीको नाम श्री.....
- जग्गाको विवरण: मैवाखोला गाउँपालिका वडा नं..... कित्ता नं. क्षेत्रफल:.....
- चारकिल्ला:
पूर्व:.....पश्चिम..... उत्तर:.....दक्षिण.....
- भवन निर्माणको विवरण:क) नक्सा पास मिति: २०..... । । .
ख) भवन बनेको साल:
- भवन निर्माणको किसिम: Frame Structure/Load Bearing
भवनको प्रयोजन: आवासीय / व्यावसायिक/ मिश्रित
- भवन जग्गासँग जोडिएको बाटोको किसिम: गोरेटो/ कच्ची मोटर बाटो /पक्की मोटर बाटो

	सडकको मापदण्ड ROW (केन्द्र बाट) मिटर		कैफियत
	छोडनु पर्ने	छोडेको	
पुर्व			
पश्चिम			
उत्तर			
दक्षिण			

८. नदी राजकुलो खोला/सार्वजनिक जग्गा आदिको किनारामा भए छोडनु पर्ने दूरी..... मिटर । छोडेको दूरी.....मिटर ।

९. भवनको क्षेत्रफल सम्बन्धी विवरण

तल्ला	भवन निर्माण भएको	मापदण्ड बमोजिम हुनुपर्ने	कैफियत
-------	------------------	--------------------------	--------

	स्थिति (वर्ग फिट)	क्षेत्रफल (वर्ग फिट)	
अर्ध भूमिगततल्ला			
जमिनतल्ला			
पहिलो तल्ला			
दोस्रो तल्ला			
तेस्रो तल्ला			
.. तल्ला			
जम्मा क्षे.फ. (वर्गफिट)			

अन्य व्यहोरा:

तयार गर्ने	पेश गर्ने	जांच गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने
.....

प्रमाणीकरण मिति: २०८२/...../२१

आज्ञाले,
लक्ष्मीमाया गोम्देन
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत