

मैवाखोला गाउँपालिका स्वतः प्रकाशन

चौथो त्रैमासिक २०७९

(वैशाख, जेष्ठ र आषाढ)

क. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको सुदुर पूर्वी जिल्ला ताप्लेजुङको पूर्वमा आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका, पश्चिममा संखुवासभा जिल्लाको पञ्चखपन नगरपालिका र चैनपुर नगरपालिका, उत्तरपूर्वमा ताप्लेजुङ जिल्लाकै मिरिङदेन गाउँपालिका र दक्षिणमा तेह्रथुम जिल्लाको मेन्छयाम गाउँपालिका चार किल्ला विच अवस्थित साबिकका तीन वटा गा.वि.स.हरू (ढुङ्गेसाँघु, साँघु र फाकुम्बा) समायोजन भई मैवाखोला गाउँपालिका नामाकरण भएको हो। यस गाउँपालिकामा जम्मा ६ वडा कार्यालयहरू रहेका छन्। हाल यो स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बाट व्यवस्थित र संचालित छ। संघ र प्रदेश सरकारसँग यसको सम्बन्ध, सह-अस्तित्व, समन्वय र सहकारीताको सिद्धान्तबाट निर्देशित र व्यवस्थित छ। यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १३८ वर्ग किलोमिटर रहेको छ। २०७८ सालको जनगणनाको प्रारम्भिक नतिजा अनुसार यस गाउँपालिकामा २२७५ घर धुरी, पुरुष ५२६४ र महिला ५१०१ गरि जम्मा १०३६५ जनसंख्या रहेको छ।

ख. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार संविधानले नै व्यवस्थित गरेको छ। अनुसूची-८ मा एकल अधिकारको र अनुसूची-९ मा तीनै तहका साझा अधिकारको सूची लिपिबद्ध छ। एकल अधिकारको सूचीमा समाविष्ट २२ वटा कार्यहरू आफैले कानून बनाएर सम्पादन गर्न सक्ने र साझा अधिकारको सूचीमा रहेका १५ वटा कार्यहरू संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले आपसी समन्वयमा नवाझिने गरी कानून बनाई सम्पादन तथा व्यवस्थापनलाई दिशानिर्देश गरेको छ।

ग. कर्मचारी र कार्य विवरण:

गाउँपालिकाको नयाँ संरचना अनुसार संघीय सरकारले तयार गरेको साविकथ दरबन्दी अनुसार हाल निम्नानुसारको दरबन्दीमा निम्न बमोजिम कर्मचारीहरू मार्फत सेवा प्रवाह भई रहेको छ।

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत(समग्र प्रशासन, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले नै कार्यविवरण तोकेको)
२. शिक्षा शाखा (शिक्षा सम्बन्धी कार्यहरू)
३. सूचना प्रविधि शाखा(सूचना तथा सञ्चार प्रविधि सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू)
४. लेखा शाखा(आर्थिक प्रशासनका कार्यहरू)
५. आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा(आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धी कार्यहरू)

६. सामान्य प्रशासन शाखा(प्रशासन सँग सम्बन्धी सबै कार्यहरू)
७. पूर्वाधार शाखा(पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू)
८. महिला बिकास शाखा- रिक्त
९. स्वास्थ्य शाखा(स्वास्थ्य क्षेत्र सँग सम्बन्धीत सबै कार्यहरू)
१०. कृषि शाखा(कृषि विकाससँग सम्बन्धीत सम्पूर्ण कार्यहरू)
११. पशु सेवा शाखा(पशु-पन्थी विकास सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू)
१२. वडा सचिव(वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सबै प्रशासनिक कार्यहरू)
१३. रोजगार सेवा केन्द्र(स्वरोजगार सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू)

घ. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

सेवा प्रवाह दुई तहबाट हुने व्यवस्था रहेको

गाउँपालिका तहबाट हुने मुख्य सेवाप्रवाह	वडा तहबाट हुने सेवा प्रवाह
सहकारी संस्था सम्बन्धी	वडा भित्रका योजना, कार्यान्वयन तथा अनुगमन
स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर	तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्ष
स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन	विकास कार्य
स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन	नियमन कार्य
स्थानीय स्तरमा विकास आयोजना	सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	
आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई	
स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता	
स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिँचाई	
मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्था	
स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन	
कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य	

जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन	
खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा	
विपद् व्यवस्थापन	
जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण	
भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास	

ड. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

शाखा	जिम्मेवरी कर्मचारी	कैफियत
कार्यालयको समग्र नेतृत्व	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत(देवी तुम्वापो)	
प्रशासन ईकाइ	सहायक चौथो(देवी प्रसाद चापागाई)	
आर्थिक प्रशासन ईकाइ	लेखापाल(गौरव पोखरेल)	
राजस्व ईकाइ	आ.ले.प(प्रेम बहादुर कार्की)	
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन ईकाइ	सव-इन्जिनियर(अर्पण पौठाक लिम्बु)	
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद ईकाइ	शिक्षा अधिकृत(लक्ष्मी माया गोम्देन)	
सूचना प्रविधि ईकाइ	सूचना प्रविधि अधिकृत(मदन तिवारी)	
रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक(मचिन्द्र थक्लुङ)	
स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक(पूर्वा शेर्पा)	
कृषि शाखा	कृषि शाखा प्रमुख(सुरेन्द्र राई)	
पशु शाखा	पशु शाखा प्रमुख(बम प्रसाद वनेम)	
गरिबि निवारण तथा उद्यम बिकास	उद्यम बिकास सहजकर्ता(जनम लड्वा)	

च. सेवाको लागि लाग्ने दस्तुर र अवधि:

मुख्य सेवाहरू	दस्तुर	अवधि
उपभोक्ता समिति दर्ता, खाता संचालन तथा सिफारिस	रु. १०००	प्रक्रिया पूरा भएमा सोही दिन
लगत इष्टिमेट तयारी तथा स्वीकृती	निःशुल्क	
योजना फरफारक, भुक्तानी	निःशुल्क	प्रक्रिया पूरा भए सोही दिन
व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	व्यवसायको प्रकृति र कारोवारको आधारमा	प्रक्रिया पूरा भए सोही दिन
गाउँपालिकाबाट हुने विभिन्न सिफारिसहरू	प्रकृतिको आधारमा फरक फरक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम	प्रक्रिया पूरा भए सोही दिन
वडा तहबाट हुने सिफारिस(५४ प्रकारका)	प्रकृतिको आधारमा फरक फरक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम	प्रक्रिया पूरा भए सोही दिन

छ. निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी:

सभा एवं कार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धीत शाखा वा ईकाइबाट पेश भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट अन्तिम निर्णय

योजना सम्झौता: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लगत स्टिमेट स्वीकृत: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

व्यवसाय दर्ता नवीकरण: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

योजना फरफारक सम्बन्धि: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट: अध्यक्षको निर्देशनमा गर्ने भनी तोकिएका कार्यहरू सोही बमोजिम र अन्य तत्काल गर्नुपर्ने कुनै काम भए अध्यक्षको निर्णय र आदेश अनुसार निर्णय लिइने ।

ज. उजुरी वा गुनासो सुन्ने अधिकारी:

आ.ले.प:- प्रेम बहादुर कार्की

झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

वडागत विवरण						
वडा\विवरण	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६
कुल योजना	३७	४३	३५	२४	२१	२५

कार्य प्रगति	सबै सम्पन्न	१ वटा सम्पन्न हुन बाँकी	सम्पन्न	सम्पन्न	सम्पन्न	२ वटा सम्पन्न हुन बाँकी
जम्मा रकम	१,५१,२५,०००।-	१,०४,५०,०००।-	२,१९,०४,९०६।-	१,२९,९८,१२६.५।-	१,५५,२५,०००।-	१,८०,००,०००।-
भुक्तानी भएको रकम	१,५१,२५,०००।-	१,०३,५०,०००।-	१,५३,७४,०००।-	१,१०,२५,१४४।-	१,३२,२५,०००।-	१,५२,४४,०००।-
प्रगति %	१००%	९९.०४%	७०.१८%	८४.८२%	८५.१८%	८४.६८%

ज. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

देहायः प्रमुखको विवरण

क्र.स	नाम	पद	मोबाइल नं.	इमेल	कैफियत
१	देवी तुम्बापो	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२६६०९३६	dtumbapo8@gmail.com	

देहायः सूचना अधिकारीको विवरण

क्र.स	नाम	पद	मोबाइल नं.	इमेल	कैफियत
१	मदन तिवारी	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४९९९१८११	suchanaadhihari@maiwakholamun.gov.np	

ट. ऐन, नियम, कार्यविधि विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

सि.नं.	नाम	पारित मिति
१	मैवाखोला गाउँ कार्यपालिका कार्य बिभाजन नियमावली	मिति: २०७४।०४।०८ गते
२	मैवाखोला गाउँ कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली	मिति: २०७४।०४।०८ गते
३	विपद कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४	मिति: २०७४।११।२५ गते
४	योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र व्यवस्थापन कार्यविधि	मिति: २०७४।११।२५ गते
५	मर्मत संभारकोष सञ्चालन कार्यविधि	मिति: २०७४।११।२५ गते
६	मैवाखोला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन	मिति: २०७५।०१।०५ गते
७	मैवाखोला गाउँपालिका सहकारी ऐन २०७५	मिति: २०७५।०१।०५ गते
८	मैवाखोला गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली	मिति: २०७५।०१।२८ गते
९	‘घ’ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र	मिति: २०७५।०१।०५ गते
१०	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७५	मिति: २०७५।०४।२८ गते
११	करारमा कर्मचारी यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि	मिति: २०७५।०४।२८ गते

१२	मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि	मिति: २०७८।०३।०३ गते
१३	आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्यविधि	मिति: २०७८।०३।०३ गते
१४	एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि	मिति: २०७८।०३।०३ गते

ठ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारको अद्यावधिक विवरण:

आम्दानी तर्फ प्रक्षेपण:

शिर्षक	रकम	हाल सम्मको खर्च	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
सङ्घीय सरकार				
(क) वित्तीय समानीकरण अनुदान	९,८५,००,०००।-			
(ख) शर्त अनुदान	१७,२५,००,०००।-			
(ग) राजस्व बाँडफाड	५,५२,६४,०००।-			
प्रदेश सरकार				
(क) वित्तीय समानीकरण अनुदान	५५,५४,०००।-			
(ख) शर्त अनुदान	५,३१,०००।-			
(ग) राजस्व बाँडफाड	२०,९९,०००।-			
(घ) समपूरक अनुदान	१,००,००,०००।-			
अनुमानित आन्तरिक स्रोत	२५,००,०००।-			

ड. अन्य विवरण:

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको अनलाइन पोर्टलमा प्रगति विवरण प्रविष्ट हुने गरेको ।
वेब साइट तथा इ-गभर्नान्स सम्बन्धी टुलसहरूको प्रयोग हुने गरेको ।

प्रकाशन मिति: २०७९।०४।१२