



महालेखापरीक्षकको कार्यालय Office of the Auditor General

शिक्षा युवा तथा खेलकूद निर्देशनालय



Phone: 4

4

4

A.G. Fax : 977-1-4

Fax : 977-1-4

Post Box

बबरमहल, काठमाडौं

Babar Mahal, Kathmandu

मिति :- २०७४/११/२३

च.नं. :- २०७४/७५

च.नं. :- २२९

दस्ता नं. २४९

मिति : २०७४/११/२२

[Handwritten signature and initials]

श्री महालेखा प्रमुख ज्यू,
महालेखा गाउँपालिका,
ताप्लेजुङ्ग ।

विषय :- लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन ।

लेखापरीक्षण ऐन, २०४८ अनुसार त्यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष ०७३/७४ को विनियोजन/राजस्व/धरौटी/अन्य कारोवारको आर्थिक विवरण तथा सोसँग सम्बन्धित पेस भएसम्मको लेखा र लेखासँग सम्बन्धित कागजपत्र परीक्षण गरी मिति २०७४/११/२२मा छलफल पश्चात् तयार गरिएको पाना ६(छ)को प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसैसाथ छ । प्रतिवेदनमा उल्लिखित व्यहोराका सम्बन्धमा आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ को दफा १९(१) बमोजिम ३५ दिनभित्र फछ्यौट गरी सम्परीक्षण गराउनु हुनेछ । उक्त समयभित्र फछ्यौट गरी सम्परीक्षण नगरिएमा ऐनको दफा १९(३) बमोजिम कारवाहीका लागि लेखाउत्तरदायी अधिकृतलाई जानकारी गराइने व्यहोरा निर्देशानुसार अनुरोध गर्दछु ।

बोधार्थ तथा कार्यार्थ

श्री संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय,
सिंहदरवार, काठमाडौं :- प्रतिवेदन संलग्न छ ।

श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,
ताप्लेजुङ्ग :- प्रतिवेदन संलग्न छ ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय,
ताप्लेजुङ्ग :- प्रतिवेदन संलग्न छ ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(तारा प्रसाद पाण्डे)
निर्देशक

आर्थिक कारोबारको स्थिति

कार्यालयको नाम र स्थान : मैवाखोला गाउँपालिका, ताप्लेजुङ्ग		नाम	कार्यरत अवधि		बेरुजु रकम
			देखि	सम्म	
आ.व. २०७३/७४	कार्यालय प्रमुख	श्री प्रविनहाड योडहाड	२०७३/११/२८	२०७४/१०/३१	९,०४,२८९.००
	लेखा प्रमुख	श्री विनोद कुमार मण्डल	२०७३/११/२८	२०७४/१०/३१	
साविक दुङ्गेसाँघु गा.वि.स.	कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुख	श्री विरेन्द्र कुमार मेहेता	२०७३/०४/०१	२०७३/१०/३१	
साविक साँघु गा.वि.स.	कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुख	श्री दुर्गा बहादुर पन्दाक	२०७३/०४/०१	२०७४/१०/३१	
साविक फाकुम्बा गा.वि.स.	कार्यालय प्रमुख	श्री सांग बहादुर शेर्पा	२०७३/०४/०१	२०७४/१०/३१	
	र लेखा प्रमुख				

मैवाखोला गाउँपालिका एकिकृत आय-व्यय विवरण २०७३/११ देखि २०७४ आषाढ मसान्त सम्म

सि.नं.	आय विवरण	साविक जिम्मेवारी	वस ब्राम्दानी	वर्षको जम्मा	व्यय खर्च	मौज्दात वि.वि.स. फिर्ता		जम्मा
						फिर्ता	आन्तरिक श्रोत	
क	मैवाखोला गाउँपालिका	०.००	२१७९२१९८.६६	२१७९२१९८.६६०	१६६४०४०८.१९	४१४१७९०.४७	०.००	२१७९२१९८.६६
	जम्मा	०.००	२१७९२१९८.६६	२१७९२१९८.६६०	१६६४०४०८.१९	४१४१७९०.४७	०.००	२१७९२१९८.६६
ख	साविक दुङ्गेसाँघु गा.वि.स.	१४१११०.२६	४४६२९८१.७०	४६१४०९१.९६	८४२९४६.८०	३७७२१४४.१६	०.००	४६१४०९१.९६
	साविक साँघु गा.वि.स.	०.००	३४१००४४.४०	३४१००४४.४०	२१८६१२४.००	१३२३९२९.४०	०.००	३४१००४४.४०
	साविक फाकुम्बा गा.वि.स.	२.००	३३२१९००.००	३३२१९००.००	८१४४२१.००	२४०७४८१.००	०.००	३३२१९००.००
	जम्मा	१४१११२.२६	११२९४९३६.२०	११४४७०४८.४६	३८४३४९२.८०	७६०३५४४.६६	०.००	११४४७०४८.४६
	कुल जम्मा	१४१११२.२६	३३०८८१३४.८६	३३२२९२४७.१२	२०४८३९००.९९	१२७५४३४६.१३	०.००	३३२२९२४७.१२

लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा
---------	------------------------

उल्लेखित कारोबारको महालेखापरीक्षकको कार्यालय लेखापरीक्षण योजना, २०७४, समष्टिगत तथा इकाईगत लेखापरीक्षण योजना, कार्यालयले पेश गरेको आर्थिक विवरण, जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र अन्य विवरण समेतलाई आधार मानी लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उपर मिति २०७४/११/१३ मा छलफल सम्पन्न भएको छ । लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा निम्न बमोजिम छन् ।

परिचय : स्थानीय निकायमा जनताको लागि सोच्ने र जवाफदेही बहन गरी स्थानीय विकास गर्न स्रोत साधन संकलन र परिचालन प्रजातान्त्रिक प्रक्रिया शरदीर्घ व्यवहार, जनउत्तरदायी र जनताको सहभागितामा आधारित नागरिक समाजको स्थापना गर्न उन्मुख हुने तथा दिने विकासको लागि आधारभुत सेवा प्रदान गर्ने कार्यमा स्थानीय स्वयत्त शासनमा निजी क्षेत्रलाई सहभागी हुन प्रोत्साहन गर्ने जस्ता कार्यको लागि यस कार्यालयको स्थापना भएको हो ।

क्र.सं.	साविकका गाउँ विकास समिति	गा.वि.स.गाभिएको गाउँपालिका
१	साविक दुधौली गा.वि.स.	मैवाखोला गाउँपालिका ।
२	साविक साँघु गा.वि.स.	
३	साविक फाकुम्बा गा.वि.स.	

१. **संस्थागत शासन व्यवस्था, वित्तीय जवाफदेहिताको पालना -** आर्थिक कार्यविधि निवमावली, २०६४ को नियम ४५ मा अधिकार प्राप्त अधिकारीले सरकारी रकम निकासी दिँदा वा खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यक्षमता, प्रभावकारिता र औचित्यको दृष्टिकोणले आम्दानी, खर्च, लेखा र त्यसको जिन्सी, नगद मौज्जात तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी व्यवस्था र नियम पर्याप्त छन् र तिनीहरूको पालना गरिएको छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनुपर्ने उल्लेख छ । सो सम्बन्धमा कार्यालयको वित्तीय जवाफदेहिता तथा उत्तरदायित्व पालनाको स्थिति मूल्याङ्कन गर्दा निम्न अनुसार रहेको पाईयो ।

- कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तमा आईपर्ने सम्भावित जोखिमहरू पहिचान गरेको छैन ।
- कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उच्च तहबाट भएको छैन ।
- अन्तिम लेखापरीक्षण हुनुपूर्व नै आन्तरिक लेखा परीक्षणको बेरजु फछ्यौट गरेको छैन ।
- कार्यालयको गत विगतका सम्पूर्ण बेरजु फछ्यौट गर्ने गरी आन्तरिक रणनीति तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छैन ।
- आर्थिक कारोबारको संक्षिप्त वार्षिक प्रतिवेदन (अनुसूची २११) तयार गरी तालुक कार्यालयमा पठाएको छैन ।
- कार्यविवरण तयार गरी कर्मचारीहरूलाई अधिकार र जिम्मेवारी दिइएको छैन ।
- गाउँपालिका अन्तर्गत साविक गाउँ विकास समितिहरूले जिन्सी निरीक्षण गरी जिन्सी सामान व्यवस्थित गर्नुपर्नेमा सो गरेको छैन ।
- खप्ने जिन्सी आम्दानीको संकेत प्रदान गर्ने गरेको देखिएन ।
- म.ले.प. फाराम २ मा अभिलेख राख्ने गरेको देखिएन ।
- जिन्सी हस्तान्तरण प्रक्रियामा आवश्यक प्रमाण संलग्न गरेको छैन ।
- वार्षिक खरिद योजना तयार गरेको छैन ।
- सञ्चालित कार्यक्रमको तोकिएको समयमै अनुगमन मूल्यांकन गरी प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन ।
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी तालुक निकायमा पठाएको देखिएन ।

प्रचलित नियममा भएका सबै व्यवस्थाको पालना गरी वित्तीय जवाफदेहितालाई सुदृढ बनाउन कार्यालयको ध्यान जान जरुरी देखिन्छ ।



	मैवाखोला गाउँपालिका (२०७३/११/२८ देखि २०७४/०३/३१ सम्म)					
	वडातर्फ: वडा नं १ र २					
२.	भाडा तथा बहाल कर : आर्थिक ऐन २०५८ अनुसार कुनै कार्यालयले बहाल तथा भाडा भुक्तानी दिँदा भुक्तानी रकमको १० प्रतिशतको दरले अग्रिम आयकर कट्टी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । विभिन्न निर्माण कार्यहरू गर्दा निम्न लिखितका हेभी इक्वूपमेन्टहरू प्रयोग गरी सम्पन्न गरी सम्बन्धित उपभोक्ता समितिहरूले भुक्तानी दिँदा भाडा कर वापतको रकम कट्टी गरेको पाइएन । सम्बन्धित उपभोक्ता समितिहरूलाई जिम्मेवार बनाई रु.८५,०४५।०० असुल गर्नुपर्दछ ।					
	वडा नं	भौ.नं.	मिति	भुक्तानी लिनेको नाम	कट्टी गर्नुपर्ने	कट्टी गरेको
	१ र २	१९	२०७४/३/२७	कोमुत्सु पिसी, धरान	४९७००।	७४५५।
	१ र २	२८	२०७४/३/२८	कोमुत्सु पिसी, धरान	३००००।	४५००।
	१ र २	३१	२०७४/३/३०	कोमुत्सु पिसी, धरान	२०३००।	३०००।
	जम्मा				९०००००।००	९४९२५।००
	वडा नं. ३ र ४ तर्फ					
३.	भाडा तथा बहाल कर : आर्थिक ऐन २०५८ अनुसार कुनै कार्यालयले बहाल तथा भाडा भुक्तानी दिँदा भुक्तानी रकमको १० प्रतिशतको दरले अग्रिम आयकर कट्टी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । विभिन्न निर्माण कार्यहरू गर्दा हेभी इक्वूपमेन्टहरू प्रयोग गरी सम्पन्न गरी सम्बन्धित उपभोक्ता समितिहरूले भुक्तानी दिँदा भाडा कर वापतको रकम कट्टी गरेको पाइएन । सम्बन्धित उपभोक्ता समितिहरूलाई जिम्मेवार बनाई रु.३०,७९१।०० असुल गर्नुपर्दछ ।					
	वडा नं	भौ.नं.	मिति	भुक्तानी लिनेको नाम	कट्टी गर्नुपर्ने	कट्टी गरेको
	३ र ४	९	२०७४/३/३०	कालिका कन्सट्रक्सन	३६२२५।	५४३४।
	जम्मा				३०७९१।	
	वडा नं. ५ र ६ तर्फ					
४.	भाडा तथा बहाल कर : आर्थिक ऐन २०५८ अनुसार कुनै कार्यालयले बहाल तथा भाडा भुक्तानी दिँदा भुक्तानी रकमको १० प्रतिशतको दरले अग्रिम आयकर कट्टी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । विभिन्न निर्माण कार्यहरू गर्दा हेभी इक्वूपमेन्टहरू प्रयोग गरी सम्पन्न गरी सम्बन्धित उपभोक्ता समितिहरूले भुक्तानी दिँदा भाडा कर वापतको रकम कट्टी गरेको पाइएन । सम्बन्धित उपभोक्ता समितिहरूलाई जिम्मेवार बनाई रु.९,६८,८९५।०० असुल गर्नुपर्दछ ।					
	वडा नं	गो.भौ.नं.	मिति	भुक्तानी लिनेको नाम	कट्टी गर्नुपर्ने	कट्टी गरेको
	५ र ६	१५	२०७४/३/२६	कालिका कन्सट्रक्सन	११९१६३।	१७८७५।
	५ र ६	१६	२०७४/३/२६	कालिका कन्सट्रक्सन	७९४४२।	११९१५।
	जम्मा				१९८६०५।००	२९७९०।००
	राजस्व दाखिला : चालुतर्फ अग्रिम आय कर मध्ये रु.१५२०।०० र पूँजगत तर्फको रु.५०५५।०० गरी जम्मा रु.६५७५।०० राजस्व दाखिला गर्नुपर्दछ ।					
	वडा नं. १ र २ तर्फ :					
६.	आयकर : भौ.नं. ४-२०७४/३/२५ मा अनुगमन वापत भत्ता रु.३६०००।०० भुक्तानी दिँदा १५ प्रतिशत अग्रिम आयकर रु.५४००।०० कट्टा गर्नुपर्नेमा गरेको नपाइएकोले सम्बन्धितसंग असुल गर्नुपर्दछ । -					
७.	धरौटी फिर्ता : भौ.नं. १४-२०७४/३/३० धरौटी खातामा रकम मौज्दात बिना रु.१९४३०।०० भुक्तानी गरिएकोले साको छानविन गरी प्रमाण पेश हुनुपर्दछ । -					
८.	बिल भरपाई : भौ.नं. ३-२०७४/३/२५ बाट डोर हाजिर बेगर रु.२००००।०० भुक्तानी भएकोले बिल भरपाई पेश हुनुपर्दछ ।					
	वडा नं. ३ र ४					
९.	कार्यक्रम फरक पारी खर्च : भौ.नं. १०-२०७४/३/२३ बाट बर्थिङ सेन्टरमा फर्निचर निर्माण गर्ने भनी बजेट					

	छुट्याएकोमा रु.३८,८२८।०० को स्वास्थ्य चौकी प्लास्टर गरेको बिल भर्पाई पेश भएकोले कार्यक्रम फरक पारी खर्च लेखेको नियम संगत देखिएन । (क) भौ.नं. ३५-२०७४।३।२३ बाट थिडलाबु टावर घेरावार कार्यक्रमको लागि रु.२००००।०० छुट्याएकोमा सो बजेटबाट प्रिन्टर खरिद गरेको पाइएकोले खर्च रकम नियम संगत देखिएन ।
१०.	सक्कल बिल भर्पाई पेश गर्नुपर्ने : भौ.नं.१२-२०७४।३।२३ बाट मांमाया याम्फेवा लघु जलविद्युत विकासको सामान खरिद गर्दा रु.२००००।०० को भुक्तानी गर्दा सक्कल बिल पेश नभएकोले सक्कल बिल पेश हुनुपर्दछ ।
११.	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने : भौ.नं.३४-२०७४।३।२३ बाट रु.५००००।०० विपद व्यवस्थापन कोषमा जम्मा भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ ।
१२.	अग्रिम आयकर वापतको रु.६५७५।०० दाखिला खातामा दाखिला नभएकोले दाखिला गरी प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।
	साविक दुइगोसाँघु गाउँ विकास समिति (२०७३।४।९ देखि २०७३।९।२७ सम्म) तर्फ
१३.	मालपोत फिर्ताको रकम खर्च - स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ को नियम ४ (२) मा कार्यालयले प्राप्त भएको आम्दानी गोश्वारा भौचर उठाई सम्बन्धित खातामा आम्दानी बाँधी त्यस्तो नगद प्राप्त भएको भोलिपल्ट सम्ममा बैंक दाखिला गर्नुपर्ने उल्लेख छ । साविकका दुइगोसाँघु गा.वि.स. का सचिव श्री विरेन्द्र कुमार मेहताले आन्तरिक आयको रु. ७०९६।७० बैंक दाखिला गरेको छ । स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा ५५ ख मा मालपोत वा भूमिकरको २५% जिल्ला विकास समितिलाई बुझाउनुपर्ने उल्लेख छ । गा.वि.स.ले रु. ७०९६।७० को २५% ले हुन आउने रु. १,७७५.०० जिल्ला समन्वय समितिमा फिर्ता नगरी श्री विरेन्द्र कुमार मेहताले तहविलमा राखेको पाइयो । जिल्ला समन्वय समितिमा पठाउने मालपोत वापतको रकम जिल्ला समन्वय समितिको खातामा अविलम्ब जम्मा गर्नुपर्दछ ।
१४.	भाडा कर : भौ.नं. ४-२०७३।८।१० बाट श्री तुलसी प्रसाद खतिवडालाई रु.२३२५।०।०० भाडा भुक्तानी गर्दा १० प्रतिशत अग्रिम आयकर रु.२३२५।०० कट्टी गर्नुपर्नेमा नगरेकोले असुल गर्नुपर्दछ ।
१५.	भत्तामा अग्रिम आयकर कट्टी - प्रचलित नेपालको आर्थिक ऐन तथा नियमानुसार कार्यालयले भत्ता वापतको रकम भुक्तानी दिदाँ १५ प्रतिशतको दरले अग्रिम आयकर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । भौ.नं.४-२०७३।३।२५ बाट अनुगमनकर्तालाई रु.३६,०००।०० भुक्तानी गर्दा कट्टा गर्नुपर्ने रु.५,४००।०० आयकर कट्टा नगरेकोले असुल हुनुपर्दछ ।
१६.	कार्यसम्पन्न:- स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ को नियम १५५(५) घ अनुसार नापी किताब र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरी भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गो भौ न ५ मिति २०७३।८।१० मा वडा परिषद भेला र इलाका परिषदमा कुनै व्यक्ति उपस्थित नै नभई ६७०००। खर्च लेखिएकोमा कार्यक्रम भएको देखिने आवश्यक कागजात पेश नभएकोले खर्च रकम नियम संगत देखिएन ।
	आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु:
१७.	आन्तरिक लेखापरीक्षण बेरुजु - स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को नियम २०२(१) मा आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औल्याईएको बेरुजु अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै फछ्यौट गर्नुपर्ने उल्लेख छ । आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औल्याईएको निम्नानुसारको बेरुजु अन्तिम लेखापरीक्षणको समयसम्म फछ्यौट गरेको नदेखिँदा आवश्यक कारवाही गरी फछ्यौट गर्नुपर्दछ । (१) चालूतर्फ - कट्टा भएको अग्रिम आयकर रु ६९० । र सामाजीक सुरक्षा कर रु १८९७। पारिश्रमिक कर रु १०५०। र वीमा रु २८०० दाखिला गर्न बाँकी देखिएकोले अविलम्ब दाखिला प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ । (२) पुँजिगततर्फ- कट्टा भएको अग्रिम आयकर रु ५५२८ । दाखिला गर्न बाँकी देखिएकोले अविलम्ब दाखिला गर्नुपर्दछ ।
१८.	बढि खर्च : भौ.नं. ५-२०७३।८।१० बाट वडा परिषद भेला र इलाका परिषदमा कुनै व्यक्ति उपस्थित नभई रु.६७०००।०० बढि भुक्तानी दिएकोले उक्त खर्च असुल गर्नुपर्दछ ।
	साविक साँघु गा.वि.स. (२०७३/०४/०१ देखि २०७३/११/२७ सम्म) तर्फ
१९.	मालपोत फिर्ताको रकम खर्च - स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ को नियम ४ (२) मा

	कार्यालयले प्राप्त भएको आम्दानी गोश्वारा भौचर उठाई सम्बन्धित खातामा आम्दानी बाँधी त्यस्तो नगद प्राप्त भएको भोलिपल्ट सम्ममा बैंक दाखिला गर्नुपर्ने उल्लेख छ । लेखापरीक्षणका क्रममा मालपोत बाट प्राप्त रु १०६००।५० को २५% जिविस दाखिला गर्नुपर्ने रु. २६५०।०० दाखिला गरी बाँकी रु ७९५०।५० बैंक खातामा दाखिला गर्नुपर्दछ । यसरी स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा ५५ ख मा मालपोत वा भूमिकरको २५% जिल्ला विकास समितिलाई बुझाउनुपर्नेमा सोहि अनुसार बुझाएको पाइएन ।
२०.	सक्कल बिल पेश : भौ.नं.६-२०७३।१०।२८ बाट राष्ट्रिय भलिबल आयोजनाको लागि रु.२००००।०० भुक्तानी गर्दा सक्कल बिल पेश नभएकोले सक्कल बिल पेश हुनुपर्दछ । ✓
	आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यवहारहरू:-
२१.	(१) चालूतर्फ - कट्टा भएको अग्रिम आयकर रु.१२२५। र पारीश्रमिक कर रु.१८००। दाखिला गर्न बाँकी देखिएकाले अविलम्ब दाखिला गर्नुपर्दछ । (२) पुँजीगततर्फ - कट्टा भएको अग्रिम आयकर रु.७४००। दाखिला गर्न बाँकी देखिएकाले अविलम्ब दाखिला गर्नुपर्दछ ।
२२.	मूल्य अभिवृद्धि करको जानकारी सम्बन्धमा - मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६ क बमोजिम ठेक्का दिने सरकारी निकायले आफूले गरेको ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दिई कर भुक्तानी सम्बन्धित ठेकेदारलाई गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सो नियमानुसार सम्बन्धित पक्षलाई जानकारी दिईएको लेखापरीक्षणको क्रममा कागजात पेश भएन ।
२३.	सामान बुझेको भर्पाई : भौ.नं. २५-२०७३।११।२२ बाट दलित कार्यक्रम अन्तर्गत रु.५००००।०० को सिलाई कटाईको मेशिन खरिद गरी कसलाई बुझाइएको हो सो सामग्री बुझेको भर्पाई नभएकोले पेश गर्नुपर्दछ । ✓
	साविक फाकुम्बा गा.वि.स. (२०७३/०४/०१ देखि २०७३/११/२७ सम्म) तर्फ
२४.	अग्रिम कर : भौ.नं. ४-२०७४।३।२३ बाट ग्रामिण विकास केन्द्र, भापालाई प्रशिक्षण भत्ता बापत रु.२५०००।०० भुक्तानी गर्दा १५ प्रतिशतका दरले रु.३७५०।०० अग्रिम आयकर कट्टा गर्नुपर्नेमा नगरेकोले सो रकम असुल गर्नुपर्दछ ।
२५.	आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यवहारहरू:- आन्तरिक लेखापरीक्षण बेरुजु - स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को नियम २०२(१) मा आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औल्याईएको बेरुजु अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै फछ्यौट गर्नुपर्ने उल्लेख छ । आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औल्याईएको निम्नानुसारको बेरुजु अन्तिम लेखापरीक्षणको समयसम्म फछ्यौट गरेको नदेखिँदा आवश्यक कारवाही गरी फछ्यौट गर्नुपर्दछ । (१) चालूतर्फ - कट्टा भएको अग्रिम आयकर रु १२१५। र पारीश्रमिक कर रु३३९०।र सामाजिक सुरक्षा कर रु ५६०। दाखिला गर्न बाँकी देखिएकाले अविलम्ब दाखिला गर्नुपर्दछ । (२) पुँजीगततर्फ- कट्टा भएको अग्रिम आयकर रु ४४५। र सासु कर ६००। दाखिला गर्न बाँकी देखिएकाले अविलम्ब दाखिला गर्नुपर्दछ ।

स्रोत उपयोग र उपलब्धिको विवरण
(हाल कायम भएको गाउँपालिकामा प्रयोग गर्ने)

क्र.सं.	स्रोत	मुख्य उपलब्धिहरु
१	यस वर्षको आम्दानी : रु.३३०८८१३४.८६	बजेट खर्च रु.२०४८३९००.९९
२	कर्मचारी संख्या : १०	जि.वि.स.फिर्ता रु.१२७५५३४६.९३
३	भौतिक पूर्वाधार :	बाँकी रु.०.००
	• भवन संख्या ६	कार्यक्रम उपलब्धि :
	• सवारी साधन संख्या मोटरसाइकल ५	• पञ्चिकरण कार्य, सिफारिस • सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण • वृद्ध सम्मान
		सेवा प्रवाह :
		• स्थानीय सरकारको रूपमा दैनिक गर्नुपर्ने कार्य गरी नगरवासीलाई सेवा पुर्याएको ।

बेरुजू वर्गीकरण

क्र.सं.	बेरुजू वर्गीकरण	दफा नं.	रकम
१	असुल गर्नुपर्ने	२	८५,०४५.००
		३	३०,७९९.००
		४	१,६८,८१५.००
		५	६,५७५.००
		६	५,४००.००
		१२	६,५७५.००
		१४	२,३२५.००
		१५	५,४००.००
		१७.१	६,४६७.००
		१७.२	५,५२८.००
		१८	६७,०००.००
		२१.१	३,०२५.००
		२१.२	७,४००.००
		२४	३,७५०.००
		२५.१	५,९६५.००
		२५.२	१,०४५.००
		जम्मा	४,१०,३०६.००
२	नियमित गर्नुपर्ने		
	• अनियमित भएको	९	३८,८२८.००
		९(क)	२०,०००.००
		जम्मा	५८,८२८.००
	• प्रमाण कागजात पेस नभएको	७	१९,४३०.००
		८	२०,०००.००



०

		१०	२,००,०००.००
		११	५०,०००.००
		१३	१,७७५.००
		१६	६७,०००.००
		१९	७,९५०.००
		२०	२०,०००.००
		२३	५०,०००.००
		जम्मा	४,३६,१५५.००
	• जिम्मेवारी नसारेको		
	• शोधभर्ना नलिएको		
३	पेशकी:		
	• कर्मचारी		
	• मोबिलाइजेसन		
	• प्रतीतपत्र		
	• संस्थागत		
४	सैद्धान्तिक	१, १७, २२, २५	९,०५,२८९.००
कुल जम्मा			



२०७१/१२/२६